

**OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA
ŠOLSKA ULICA 1
1410 ZAGORJE OB SAVI**

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2024/2025



*Svet OŠ TONETA OKROGARJA je na svoji seji dne 25. 9. 2024 obravnaval in sprejel
LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Toneta Okrogarja za obdobje 2024/2025.*

v. d. ravnatelja:

Melanija M. Zupančič, prof.

Predsednica SVETA ŠOLE:

Metka Lukančič Nemeč, prof.

KAZALO

<i>VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE</i>	<i>4</i>
<i>DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI</i>	<i>5</i>
<i>STRATEŠKI CILJI ZA OBDOBJE 2024/2028</i>	<i>5</i>
<i>STRATEŠKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025</i>	<i>6</i>
<i>OPERATIVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025</i>	<i>10</i>
<i>INVESTICIJE</i>	<i>19</i>
<i>POGOJI ZA IZVAJANJE VIZ DELA</i>	<i>19</i>
<i>MATERIALNI POGOJI</i>	<i>19</i>
<i>KADROVSKI POGOJI</i>	<i>20</i>
<i>POUK</i>	<i>20</i>
<i>TEČAJNE OBLIKE</i>	<i>21</i>
<i>TEKMOVANJA</i>	<i>22</i>
<i>SKUPNOST UČENCEV ODDELKA IN UČENCEV ŠOLE</i>	<i>23</i>
<i>DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE</i>	<i>24</i>
<i>POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE</i>	<i>24</i>
<i>SKRIB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ</i>	<i>24</i>
<i>SKRIB ŠOLE ZA KVALITETO IN STROKOVNOST DELA</i>	<i>25</i>
<i>DELO STROKOVNIH ORGANOV</i>	<i>25</i>
<i>DELO S ŠTUDENTI</i>	<i>30</i>
<i>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV</i>	<i>30</i>
<i>SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI</i>	<i>31</i>
<i>SPREJEM IN URESNIČEVANJE LDN</i>	<i>33</i>
<i>PRILOGE</i>	<i>34</i>

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Vizija naše šole se je ob praznovanju 120-letnice šole spremenila v:

***“Z znanjem in srčnostjo gradimo prihodnost.
Osnovna šola, kjer se učimo in rastemo skupaj.”***

Ne le znanje, ki ga bodo učenci naše šole pridobili tekom osnovnošolskega izobraževanja, temveč tudi učenje za življenje in oblikovanje človeka, ki bo lahko prosperiral v sodobni družbi, to so temelji naše vizije.

Naše poslanstvo je spodbujati vse učence v skladu z njihovimi potenciali in sposobnostmi, da pridobijo znanje in vseživljenjske kompetence za čim uspešnejšo vključitev v sodobno družbo.

» Znanje, skrb za zdravje in okolje, razvijanje vseživljenjskih kompetenc ter aktivno državljanstvo. Naša šola naj bo prostor, kjer bo vsak posameznik našel razumevanje in potrditev, kjer bo lahko uresničil svoje in skupne potrebe ter cilje, ki bodo v duhu časa in prostora, v katerem živimo.«

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI

Naši strateški cilji so vezani predvsem na kvalitetno zagotavljanje uslug našim uporabnikom. Vse to pa bomo gradili na kulturi in klimi v organizaciji ter hkrati zagotavljali ustrezne materialne pogoje za delovanje zavoda. Stalno bomo povečevali uspešnost in učinkovitost, ki sta pogoj za kvalitetno rast šole. Zagotavljali bomo tudi stalno spremljanje napredka, ki ga bo spremljal in ugotavljal tim za kakovost, ki smo ga v ta namen oblikovali na šoli. Naš cilj je zgraditi kvalitetno šolo v vseh pogledih. Iz te vizije izhajajo trije temeljni strateški cilji:

- 1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnimi medsebojnimi odnosi.**
- 2. Ustvarjanje optimalne kadrovske strukture in skrb za njihovo strokovno in duhovno rast.**
- 3. Zagotovitev optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.**

STRATEŠKI CILJI ZA OBDOBJE 2024 - 2029

- Spodbujanje profesionalizma učiteljev z osebnostno in strokovno rastjo pedagoških delavcev (vodstvo šole).
- Uvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novimi smernicami didaktike in pedagogike (formativno spremljanje napredka učencev).
- Uveljavljanje individualizacije in diferenciacije poučevanja (vsi strokovni delavci).
- Izboljševanje organizacije dela šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole (vodstvo šole).
- Uvajanje sodobnih pristopov razvojnega načrtovanja na vseh nivojih (vsi strokovni delavci šole in vodstvo).
- Razvijanje vzgojnega dela na šoli (svetovalna služba, vsi strokovni delavci šole ter vodstvo šole).
- Stalno spremljanje in nadzor dela na šoli (strokovni svet v sestavi: vodje aktivov, vodji podružnic in v.d. ravnateljice).
- Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi (vsi strokovni delavci šole in vodstvo šole).
- Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev (vsi strokovni delavci šole).
- Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole (vodstvo šole).
- Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole ter stalno spremljanje in vrednotenje dosežkov (razvojni tim, tim za kakovost, vodstvo šole).
- Razvijanje partnerskih in sodelovalnih odnosov z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, še posebej s starši (vsi strokovni delavci šole).
- Izvajanje šolskih, državnih in mednarodnih projektov (vsi strokovni delavci šole).
- Doseganje nadpovprečnih rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja (vsi strokovni delavci šole).
- Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja (vodstvo šole, strokovni delavci šole).

STRATEŠKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

PREDNOSTNE NALOGE:

- 1. Spodbudno in varno učno okolje.**
- 2. Formativno spremljanje učenčevega napredka.**
- 3. Dvig digitalne pismenosti.**
- 4. Dvig bralne pismenosti**
- 5. Pozitivna klima in dvig kulture na šoli.**

a) Zagotavljanje in spodbujanje profesionalizma učiteljev z osebnostno in strokovno rastjo pedagoških delavcev:

- zagotavljanje stalnega in načrtnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev;
- spodbujanje samoizobraževanja delavcev;
- razvojni pogovori v okviru razgovora po hospitacijah in individualno;
- organizacija kolektivnih izobraževanj s področja mejnih znanj, ki pospešujejo strokovni, še posebej pa osebnostni razvoj (stalna naloga);
- kolegialne hospitacije in učni sprehodi;
- nakup strokovne literature;
- spodbujanje podiplomskega študija;
- vodenje osebne mape dosežkov (portfolijo).

b) Uvajanje/Uporaba/Izvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novimi smernicami didaktike in pedagogike:

- usvajanje novih metod in oblik dela (formativno spremljanje);
- predstavitev uspešne prakse in izmenjava izkušenj z drugimi šolami;
- vključevanje zunanjih sodelavcev kot popestritev rednega pouka;
- PROJEKTI: Varno in spodbudno učno okolje – Vključujoča šola, vključujoč fizičen prostor, Digitalni preplet, Erasmus

c) Uveljavljanje individualizacije in personalizacije poučevanja:

- dodatna izobraževanja;
- izmenjava praktičnih izkušenj med lastnimi delavci in drugimi šolami;
- načrtno izvajanje individualizacije in personalizacije v praksi;
- nadzor in spremljanje nad izvajanjem individualizacije in personalizacije v praksi;
- razvijanje individualnega in personaliziranega dela za delo z nadarjenimi.

d) Izboljševanje organizacije dela na šoli ter delovanje šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole:

- *nadaljevanje dobrega dela na področjih, kjer je že dobro potekalo;*
- *ohranjanje pestrosti organizacije dnevov dejavnosti ter večje vključevanje okoliških ponudb;*
- *širitev fleksibilnega predmetnika;*
- *elektronsko obveščanje delavcev, staršev in drugih (aplikacija Bookings za naročanje na GU);*

e) Uvajanje sodobnih pristopov razvojnega načrtovanja na vseh nivojih:

- *timsko načrtovanje na nivoju razreda in predmeta;*
- *medpredmetno povezovanje na nivoju razreda na razredni stopnji;*
- *medpredmetno povezovanje med posameznimi predmeti;*
- *Povezovanje učiteljev po vertikali;*
- *Osebni načrt ocenjevanja;*
- *spodbujanje dela strokovnih aktivov šole;*
- *oblikovanje in predstavitev gradiv na spletnem portalu šole.*

f) Razvijanje vzgojnega dela na šoli:

- *Vzgojni načrt šole;*
- *alternativni ukrepi – delavnice v izvedbi svetovalne službe;*
- *govorilne ure za učence.*

g) Stalno spremljanje in nadzor dela na šoli:

- *izvajanje celovite ali delne samoevalvacije na šoli;*
- *izvajanje rednih hospitacij in učnih sprehodov pri učiteljih in delavcih šole;*
- *kolegialne hospitacije oz. učni sprehodi;*
- *osebna samoevalvacija dela učitelja in delavca šole, vodenje osebnega načrta razvoja strokovnih delavcev.*

h) Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole za učence in vse zaposlene na šoli v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi:

- *izvajanje aktivnosti za izboljševanje discipline na šoli (redna izvajanja dežurstev učiteljev);*
- *preprečevanje vseh oblik nasilja in uživanja nedovoljenih sredstev;*
- *spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, življenja in aktivnega preživljanja prostega časa;*

- zagotavljanje prometne varnosti učencev;
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev, izvajanje rekreativnega odmora;
- poklicna vzgoja in usmerjanje;
- seznanjanje vseh udeležencev s pravicami in dolžnostmi, ki izhajajo iz različnih odnosov do šole;
- skrb za vsestranski kulturni razvoj učencev;
- povezovanje učencev v skupnost in parlament.

i) Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev:

- odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi;
- načrtno delo z učenci s posebnimi potrebami;
- delo s tujci; razrednik za tujce;
- skrb za manj uspešne učence;
- oblikovanje individualiziranih programov skupaj s starši in vsakoletna evalvacija teh programov;
- obravnava individualiziranih programov na timskih sestankih;
- prilagoditve so učiteljem dostopne v eAsistentu;
- odkrivanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in izboljšanje dela z njimi.

j) Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole:

- adaptacija kletnih prostorov matične šole in prizidek k matični šoli (odvisno do ustanovitelja);
- nakup sodobnih didaktičnih pripomočkov in sredstev;
- nakup novih garderobnih omaric;
- nakup novih stolov za učence;
- skrb za urejenost notranjosti in zunanosti šole z okolico;
- zbiranje dodatnih sponzorskih in donatorskih sredstev.

k) Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole ter stalna spremljava in vrednotenje dosežkov:

- managerska oblika vodenja šole po principih marketinškega pristopa s poudarkom na pedagoškem vodenju šole in distribuiranem vodenju;
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev procesa;
- izvajanje rednih mesečnih in tedenskih delovnih sestankov delavcev šole – pedagoške konference in delovni sestanki;
- raziskovalno-analitično delo.

l) Razvijanje partnerskih in sodelovalnih odnosov z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa (učenci, učitelji in starši):

- *neformalne delavnice za učence predmetne stopnje na tematiko medvrstniškega nasilja, čustev in samopodobe (tematske delavnice);*
- *izobraževanje staršev – stalne oblike;*
- *vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces;*
- *informiranje staršev;*
- *e-poslovanje šole (šolska dokumentacija, administracija, računovodstvo, e-hramba);*
- *sodelovanje z zavodi, šolami, krajevnimi skupnostmi in društvi;*
- *uveljavljanje učbeniškega sklada in pomoč pri nakupu knjig;*
- *sodelovanje z ustanoviteljem.*

m) Izvajanje šolskih, državnih mednarodnih projektov:

- *spodbujanje izvajanja in ohranjanje številnih razrednih in šolskih projektov in nalog;*
- *vključevanje v državne in mednarodne projekte;*
- *smiselno vključevanje v pilotske in aplikativne projekte Zavoda za šolstvo, Ministrstva za šolstvo in šport, Šole za ravnatelje ...*

n) Doseganje nadpovprečnih rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja:

- *spodbujanje učencev in učiteljev za doseganje visokih rezultatov na tekmovanjih, preizkusih in drugih oblikah ter nagrajevanje nadpovprečno uspešnih;*
- *spodbujanje za delo z nadarjenimi učenci (5.–7. razred); 5. - 9. razred;*
- *izvajanje MUS (5.–7. razred pri matematiki in angleškem jeziku).*

o) Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja v širši okolici:

- *predstavitve šole v elektronskih medijih (spletna stran šole, Facebook (brez komentarjev), enotni uporabniški računi za uporabo le-teh aplikacij);*
- *izboljšati dostopnost do informacij preko elektronskih medijev;*
- *organizacija kulturnih prireditev, razstav, delavnic ... ;*
- *izdajanje glasil, publikacij, predstavitev uspešnega dela in prakse drugim udeležencem;*
- *okrepitev sodelovanja z lokalnim časopisom, radiem in televizijo;*
- *objavljanje člankov v strokovnih revijah;*
- *valeta za učence 9. razreda (13. 6. 2024);*
- *osrednja zaključna prireditev šole in posameznih podružnic; Koordinacijo prevzame matična šola, sodelujemo vsi (5. 6. 2024);*

- *Tončkov sejem dne 3. 12. 2024; Koordinacijo prevzame Tim za Tončkov sejem, sodelujemo vsi;*
- *enotna zunanja podoba šole (računi, dopisi ...).*

OPERATIVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024–2025

Operativni načrt vključuje aktivnosti, ki so povezane z izvajanjem obveznega in razširjenega programa osnovne šole, projekte, razvojne dejavnosti in druge aktivnosti, ki podpirajo osnovno dejavnost ter vsebinsko bogatijo delo na šoli. V vsebino so **integrirane aktivnosti**, ki delno ali v celoti podpirajo vzgojni koncept šole, izražen v *Vzgojnem načrtu šole* (**poudarjene s temno barvo**).

Spodbujanje osebnostnega in strokovnega razvoja pedagoških delavcev:

- oblikovanje načrta izobraževanja pedagoških in strokovnih delavcev, ki bo upošteval želje in potrebe posameznega delavca, usklajene s potrebami šole – v. d. ravnatelja;
- aktivno sodelovanje na študijskih srečanjih – vsi učitelji, ZRSŠ;
- aktivno delovanje šolskih strokovnih aktivov – v. d. ravnatelja, vodje aktivov;
- strokovna ekskurzija za vse delavce šole (če bodo finančne zmožnosti) – v. d. ravnatelja;
- nakup sodobne strokovne literature – knjižničarka;
- razvojni letni pogovori in redne letne hospitacije pedagoških delavcev (program v prilogi) – v. d. ravnatelja;
- sodelovanja s sosednjimi šolami na sestankih strokovnih aktivov (OŠ dr. S. Gruma) – v. d. ravnatelja, knjižničarka;
- vodenje mape osebnih dosežkov (delavci sami);
- skrb za zdravje delavcev – predavanje v sodelovanju z zunanjimi izvajalci – ZD Zagorje,
- organizirana brezplačna vadba za delavce šole ob torkih in četrtek (pilates), brezplačna uporaba velike telovadnice ob sredah od 17.00 do 18.30.

Uvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja:

- kolegialne hospitacije ali učni sprehodi – strokovni delavci šole in v. d. ravnatelja;
- individualne hospitacije – v. d. ravnatelja
- uporaba interaktivnih pripomočkov, i-učbenikov in gradiv na RS in PS – učitelji in v. d. ravnatelja;
- nakup e-gradiv (licence za učitelje).

Uveljavljanje individualizacije in personalizacije pri poučevanju:

- načrtno izvajanje vseh oblik diferenciacije učencev pri pouku – učitelji;
- dodatna izobraževanja, predstavitve, izmenjava izkušenj – vodje strokovnih aktivov, v. d. ravnatelja;
- nadzor in spremljanje izvajanja individualizacije in personalizacije – v. d. ravnatelja;
- individualizacija pouka za učence tujce – učiteljski zbor, v. d. ravnatelja.

Izboljševanje organizacije dela šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole:

- umeščanje fleksibilnega predmetnika (na osnovi dobrih izkušenj in možnosti) – v. d. ravnatelja, učitelji;
- izboljšave v organizaciji dni dejavnosti ter vodenju dokumentacije v zvezi z dnevi dejavnosti – pomočnik ravnateljice in vodje dni dejavnosti (učitelji);
- osebno in elektronsko komuniciranje z delavci šole – v. d. ravnatelja
- organizacija delovnih sestankov na PS, RS in obeh podružnicah – v. d. ravnatelja
- mesečni razširjeni kolegiji (v. d. ravnatelja, vodje aktivov, svetovalna služba, vodji podružnic);
- jutranji sestanki na matični šoli in obeh podružnicah;
- osebno in elektronsko komuniciranje s člani sveta staršev in sveta šole – v. d. ravnatelja, poslovna sekretarka;
- objavljane gradiv, dokumentov, razpisov in obrazcev na spletnem portalu – R. Jamšek, poslovna sekretarka, v. d. ravnatelja;

- sodelovanje med sosednjimi šolami na organizacijskem in kadrovskem področju – v. d. ravnatelja.

Izvajanje sodobnih pristopov načrtovanja na vseh nivojih:

- elektronsko upravljanje VIZ-procesa: e-dnevnik, e-redovalnica ... (e-asistent) – v. d. ravnatelja, Mateja Cigler, B. Slekovec in ostali učitelji;
- e-računi (S. Burja (zunanja sodelavka), Marjana Jerman), e-hramba dokumentov (vsi učitelji, ravnateljica, poslovna sekretarka);
- uporaba aplikacije za spremljanje naročil in porabe pri šolski prehrani – vodja šolske prehrane K. Kos.

Razvijanje vzgojnega dela na šoli:

- definiranje operativnih dejavnosti v LDN, ki izhajajo iz usmeritev *Vzgojnega načrta šole* – v. d. ravnatelja, svetovalna služba;
- Delavnice za učence - svetovalna služba, MC ZOS
- izvajanje sistema razredništva (vloge razrednika in pomočnika) – v. d. ravnatelja
- urnik govornih ur za učence – po realizaciji (individualni vnos),
- šolske proslave in radijske oddaje (**DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN, DAN DRŽAVNOSTI**).

Stalno spremljanje in nadzor dela na šoli:

- oblikovanje kolegija (v. d. ravnatelja vodje aktivov, vodji podružnic, oblikovanje timov);
- osebna samoevalvacija dela učiteljev (na hospitacijah) – v. d. ravnatelja;
- hospitacije in razvojni pogovori z vsemi pedagoškimi in strokovnimi delavci – v. d. ravnatelja;
- razvojni pogovori z administrativnimi in tehničnimi delavci – v. d. ravnatelja;
- neposreden in posreden nadzor nad izvajanjem nalog – v. d. ravnatelja, zunanji inšpekcijski pregledi in revizije.

Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi:

- tematske ure pri pouku – predavanja: VGC Zagorje in MC Zagorje ter drugi;
- usposabljanje učencev iz temeljnih postopkov oživljanja – sodelovanje z RK Zagorje, M. Ocepek MŠ in M. Tori PŠ Kisovec;
- usposabljanje učiteljev za prvo pomoč - M. Ocepek in RK Zagorje;
- skrb za prometno varnost (predavanje policista, projekt – *Varnost za vse*) – Policija in učiteljice 1. razreda;
- oblikovanje prometno kolesarskega krožka/ŠVN (Rap) – v. d. ravnatelja, Tjaša Jahn, Barbara Klopčič, Špela Kralj;
- zdrava prehrana (*Tradicionalni slovenski zajtrk*, skupni naravoslovni dan 6.–9. razreda ...) – K. Kos in učitelji;
- sprejemanje in izvajanje ukrepov za zagotavljanje večje discipline in učne uspešnosti na šoli – v. d. ravnatelja in vsi strokovni delavci šole;
- predavanja – preventivne delavnice za vse učence (varnost v prometu ...) – Ministrstvo za notranje zadeve in v. d. ravnatelja;
- preventivna predavanja zdravstvenih vsebin za učence (po Katalogu zdravstveno-vzgojnih vsebin ZD Zagorje) – Manja Vidmar;
- Zdravi zobki – tekmovanje (ZD Zagorje), predavanja – Manja Vidmar in učiteljice RS;
- Varna raba interneta – R. Jamšek, M. Cigler z učitelji;
- Zdrava šola – koordinatorica F. Martinčič, Irena Jasenčič;
- Kolegialni coaching, Metka Lukančič Nemec;
- Neurobeans – V. V. Marovšek, J. Kokalj
-

Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev:

- delo z učenci s posebnimi potrebami – ravnateljica, V. Verhovnik M., strokovni delavci;

- delo z nadarjenimi učenci – ravnateljica, Š. Marcen, V. V. Marovšek in vsi strokovni delavci;
- delovanje specialne pedagoške službe – v. d. ravnatelja ;
- oblikovanje in evalvacija individualiziranih programov – timi v sestavi učiteljev in svetovalne službe, v. d. ravnatelja;
- pomoč, predavanja, podpora učiteljem izvajalcem DSP – tim DSP;
- detekcija prvošolcev (N. Ocepek, B. Vozelj);
- detekcija branja – 1., 2., 3., 4. razred (N. Ocepek);
- detekcija pisanja – 3. razred (B. Vozelj).

Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole:

- e-šola: nakup potrebne opreme za izvajanje sodobnega pouka – R. Jamšek, M. Cigler, v. d. ravnatelja – razpis Arnes: Posodobitev računalniških omrežij na VIZ in IR- optika 2; nakup tablic za PŠ Kisovec, nakup sodobne tehnološke opreme v okviru razpisa za novo opremo v novembru s strani MVI in Ministrstva za digitalno preobrazbo;
- vzdrževanje sodobne opreme (zunanji, ROID in vsi učitelji, ki opremo uporabljajo);
- nakup didaktičnih sredstev in rekvizitov;
- nakup novih stolov za 3 učilnice;
- nakup novih garderobnih omaric za predmetno stopnjo.

Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole in stalno spremljanje in vrednotenje dosežkov:

- posodabljanje meril in standardov za spremljanje in ocenjevanje vseh področij delovanja šole (v. d. ravnatelja);
- pridobivanje različnih podatkov, njihova analiza, predstavitev rezultatov in ukrepov za izboljšanje rezultatov (razvojni tim, tim za kakovost, v. d. ravnatelja);
- poglobljena analiza rezultatov NPZ (učitelji);

- oblikovanje tima za raziskovalno-analitično delo na šoli – tim za kakovost (v. d. ravnatelja).

Razvijanje partnerskih in sodelovalnih odnosov z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, še posebej s starši:

- sodelovanje staršev v procesu VIZ (sodelovanje na ekskurzijah, vodenje ID, vodenje delavnic ...) – v. d. ravnatelja, svetovalna služba, učitelji;
- elektronsko komuniciranje s starši (medsebojno individualno obveščanje, prijava malic, kosil ...) – razredniki, B. Slekovec, v. d. ravnatelja;
- upravljanje donatorskega sklada – B. Slekovec;
- izdaja e-Publikacije šole – B. Slekovec, v. d. ravnatelja ;
- predavanja za starše;
- formativno spremljanje učenčevega napredka;
- karierna orientacija – 8. razredi (B. Slekovec);
- predavanja o škodljivih vplivih na otroke (elektronske cigarete, energijske pijače itn.);
- utrjevanje in razvijanje sodelovanja z Občino Zagorje ob Savi: sodelovanje na prireditvah ob novem letu, pustovanju, zaključku leta in drugih prireditvah in proslavah v organizaciji Občine Zagorje – v. d. ravnatelja (matična šola in obe podružnici);
- sodelovanje s KS, športnimi društvi in klubi, Društvom upokojencev, različnimi društvi in organizacijami ter zavodi s področja dela z mladimi – v. d. ravnatelja ;
- sodelovanje z Mladinskim centrom Zagorje (predavanja za učence) – v. d. ravnatelja in učitelji;
- sodelovanje z Mladinskim centrom Zagorje in vodenje projekta EVS (akreditacija) – (RS, PS, MŠ, PŠK in PŠŠ);
- motivacija staršev za sodelovanje v organih šole (svet staršev, svet šole, donatorski sklad ...);
- valeta za učence 9. razreda – razredniki in pomočniki;

- zaključna prireditev in podelitev priznanj učencem 5. 6. 2025 v KC DD Zagorje (MŠ in PŠ, oblikovanje kriterijev) – (kulturnik + tim), vodji podružnic, v. d. ravnatelja;
- sodelovanje z učenci in učitelji OŠ S. Gruma (3. razred) – N. Ocepek in razredniki 3. razreda;
- sodelovanje z vrtcem Zagorje – PŠ Kisovec;
- organizacija delavnic, športnih aktivnosti, poučevanja tujih jezikov ... v skladu s potrebami in željami učencev in staršev – v. d. ravnatelja;
- sestanek za starše bodočih prvošolcev – v. d. ravnatelja, učitelji;
- usposabljanje učencev s področja PP v sodelovanju z RK Zagorje (M. Vovk Strgaršek in M. Ocepek).

Izvajanje šolskih, državnih in mednarodnih projektov:

- ❓ *Noč v šoli – 1. razred in PŠ Kisovec (1. - 3. razred)*
- ❓ *Palačinkijada – PŠ Šentlambert;*
- ❓ *angleška bralna značka – M. M. Zupančič, M. Lojen, N. Oven, T. Bratun, F. Martinčič, T. Lokošek;*
- ❓ *bralna značka – knjižničarka, učitelji RS in slavistke;*
- ❓ *eko-bralna značka – K. Kos, J. Kačič in učiteljice RS;*
- ❓ *Zlati sonček in Krpan (športna značka) – Metka L. Nemeč in učiteljice RS;*
- ❓ *mednarodni projekt – Evropski šolski športni dan 23. 9. 2024 (D. Lisec in M. L. Nemeč);*
- ❓ *smučarski vikend (D. Lisec in M. L. Nemeč);*
- ❓ *Veter v laseh – s športom proti zasvojenosti (M. L. Nemeč, D. Lisec);*
- ❓ *odpravljanje plavalne nepismenosti (1. triada) – Danilo Lisec;*
- ❓ *Buklaflix – E. Jenko, K. Eranovič*
- ❓ *Projekt Japonska – E. Jenko, K. Eranovič*
- ❓ *šolski radio – učitelji predmetne in razredne stopnje*
- ❓ *organizacija in izvedba celovitega kulturnega dne in ostalih aktivnosti – kulturnik + tim*

- ☐ *Erasmus in eTwinning projekti – P. Vidmar + učitelji;*
- ☐ *izvajanje projekta Shema šolskega sadja in mleka – K. Kos;*
- ☐ *projekt Rastem s knjigo za 7. razrede – knjižničarka;*
- ☐ *sodelovanju z Društvom generala R. Maistra za Zasavje – T. Vozelj ;*
- ☐ *izobraževalna strokovna ekskurzija za učitelje (v. d. ravnatelja);*
- ☐ *sodelovanje na gledališkem festivalu podružničnih šol Slovenije – PŠ Šentlambert (M. Pišek),*
- ☐ *pravljичni kovček (Knjižnica Mileta Klopčiča, Zagorje in učiteljice 1. triade+ PŠK, PŠŠ);*
- ☐ *angleški vikend – M. M. Zupančič, in M. Lojen, Nika Oven*
- ☐ *ekskurzija v Verono – E. Jenko, K. Eranovič, M. Kušar*
- ☐ *ekskurzija v Avstrijo – Š. Marcen + spremljevalci*
- ☐ *Mreža gozdnih šol – PŠ Šentlambert; gozdna knjižnica (Polona Vidmar)*
- ☐ *ogled angleškega muzikala – M. M. Zupančič; Nika Oven, Metka Lojen*
- ☐ *Halloween (konec oktobra) – učiteljice TJA + učitelji MŠ*
- ☐ *Halloween PŠ Kisovec (konec oktobra) - Franka M. + učitelji PŠK*
- ☐ *Angleška čajanka (3. - 9. razred), junij 2025 (ločeno MŠ in PŠK)*
- ☐ *Tončkov sejem – učitelji/-ce podružnic in MŠ; tim za Tončkov sejem*
- ☐ *zaključna prireditev;*
- ☐ *Slovenska mreža zdravih šol – F. Martinčič;*
- ☐ *Simbioza giba (1.–5. razred MŠ, PŠ Šentlambert, PŠ Kisovec);*
- ☐ *Teden pisanja z roko (B. Vozelj);*
- ☐ *Barvite igrarije (N. Ocepek, B. Vozelj);*
- ☐ *Korak k sončku (N. Ocepek, B. Vozelj);*
- ☐ *Obisk ozaveščevalnega vozila Etransformer (Katja K., Jadranka K., Franka M.)*
- ☐ *projekti ASP NET UNESCO organizacije (M. Ocepek);*
- ☐ *projekti programa Društva Sobivanja – (Tanja L. + učitelji šole)*
- ☐ *Evropa v šoli – M. Ocepek;*
- ☐ *Krokus – J. Kačič, T. Vozelj;*
- ☐ *VODNI AGENT – učiteljice 3. in 4. r.;*
- ☐ *Matematični maraton – 6. razred, I. Jasenčič in učitelji matematike;*
- ☐ *Varno in spodbudno učno okolje – svetovalne delavke, P. Vidmar, v. d. ravnatelja*

- 🔍 Digitalni preplet – začetek projekta;
- 🔍 športni pedagog na razredni stopnji (MŠ Sara Cestnik).

Doseganje nadpovprečnih rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja:

- *nagrajevanje najboljših razredov in posameznikov (praktične nagrade, izleti, izobraževanja, šolska priznanja – po finančnih zmožnostih šole) – v. d. ravnateljja;*
- *priprava in izvedba NPZ v 3., 6. in 9. razredu – M. Cigler, v. d. ravnateljja;*
- *analiza rezultatov NPZ – predmetni učitelji SLO, MAT, TJA in GEO.*

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja:

- *predstavitve šole v elektronskih medijih (izboljševanje) – spletna stran šole: R. Jamšek s sodelavci, Facebook (brez komentarjev): v. d. ravnateljja in učitelji;*
- *organizacija kulturnih prireditev, razstav, delavnic, dan odprtih vrat, Tončkov sejem, aktivne govorilne ure, novoletne delavnice, roditeljski sestanki malo drugače ... – učitelji, razredniki, vodji podružnic, ravnateljica ...*
- *izdajanje glasila Novi koraki v e-obliki (letni časi), e-šolske publikacije (B. Slekovec), predstavitve uspešnega dela in prakse drugim udeležencem – ravnateljica in ostali;*
- *sodelovanje z lokalnim časopisom (Savus, Zasavske on-line novice ...), radiem, televizijo – vodje aktivov, vodji podružnic, ravnateljica;*
- *sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih;*
- *objavljanje člankov v strokovnih revijah – posamezni učitelji;*
- *sodelovanje na občinskih dogodkih (Božično mesto ...).*

INVESTICIJE (VZDRŽEVANJE)

- *obnova kletnih prostorov matične šole;*
- *obnova strehe na veznem hodniku in sanacija veznega hodnika;*
- *nujna vzdrževalna dela na MŠ in obeh podružnicah – hišnika;*
- *obnovitev fasade na PŠ Šentlambert;*
- *ureditev odvodnjavanja okoliških voda na PŠ Kisovec;*
- *ureditev zamakanja strehe na PŠ Kisovec.*

OPOMBA: *Obseg investicijsko-vzdrževalnih del je odvisen od višine sredstev, ki jih bomo zbrali z oddajanjem prostorov in sredstev ustanoviteljice (Občine Zagorje ob Savi).*

POGOJI ZA IZVAJANJE VIZ-DELA

MATERIALNI POGOJI

Javni zavod OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA je sestavljen iz matične šole, Podružnice Kisovec in Podružnice Šentlambert.

Prostorski pogoji so najslabši na matični šoli. Manjkata dve učilnici na razredni stopnji, neprimerne so specialne učilnice za tehnični pouk, likovno umetnost in računalništvo, manjkajo nam manjši prostori za izvajanje izbirnih predmetov. Kuhinja je zastarela, jedilnica je več kot premajhna. V jedilnici je potrebno odstraniti plesen. V kuhinji bi za potrebe kosila (ohranjanje tople hrane) potrebovali toplotenko. V kolikor do leta 2027, ko bodo imeli brezplačno prehrano vsi učenci, ne pridobimo nove jedilnice in primerne kuhinje, ne bomo mogli zagotoviti prehrane za vse učence, s čimer smo seznanili tudi ustanovitelja. V letu 2024 smo pridobili gradbeno dovoljenje za prizidek k matični šoli in čakamo na sofinanciranje MVI. Prizidek bi rešil naše prostorske težave glede kuhinje, jedilnice, knjižnice in manjkajočih učilnic.

Pouk bo potekal samo v dopoldanskem času.

Zaradi starosti zgradbe se srečujemo s stalnimi investicijskimi vzdrževanji. Iz varnostnih razlogov bi morali obnoviti večino elektro- in vodovodnih inštalacij v stari stavbi. Elektro omarice so že bile obnovljene. Vsako leto bi bilo potrebno, seveda po finančnih zmožnostih, obnoviti pohištvo v vsaj eni učilnici ter prepleskati prostore.

Podružnica v Šentlambertu je bila leta 1979 obnovljena in je dobro vzdrževana. Manjša vzdrževalna dela, ki so potrebna, izvajamo sproti. Šolsko poslopje potrebuje novo fasado.

Kljub temu da so vsi naši načrti razvojno usmerjeni in da se trudimo za stalno osebnostno in strokovno rast kolektiva, sledimo novostim in trendom v svetu s ciljem, da ponudimo kakovostno storitev, nam to žal ne uspeva v celoti. Četudi se popolnoma strinjamo z mislijo, da štiri stene niso dovolj, potrebna je namreč vsebina, smo ponosni na stene naše šole. Hkrati menimo, da nas pri doseganju zastavljenega cilja ovirajo slabši prostorski pogoji (zastareli, premajhni, premalo, neprimerni sodobnemu načinu poučevanja ...). Svoje poslanstvo želimo izpolniti v največji možni meri v zadovoljstvo vseh naših uporabnikov. Želimo si, da se pri svojem delu vsakodnevno dotikamo prihodnosti. Ne samo z vsebino, temveč tudi s prostori. Upamo in želimo, da nas bo tako kot doslej podpirala Občina Zagorje ob Savi in nam zagotovila konkurenčne prostorske pogoje delovanja, sami pa bomo skrbeli za visoko strokovnost in kvalitetno delo strokovnih delavcev na šoli.

KADROVSKI POGOJI

Vsi delavci so zaposleni v skladu z normativi, standardi in s sistematizacijo delovnih mest, za katero nam Ministrstvo za šolstvo, znanost, kulturo in šport vsako leto izda soglasje. V tem šolskem letu bodo vsa delovna mesta zasedali učitelji z ustrezno izobrazbo.

POUK

Obseg in razporeditev obveznih vsebin vzgojno-izobraževalnega dela je določen s predmetnikom. Obvezne vsebine, ki jih mora šola izvajati, so določene za posamezno triado in vsebujejo obvezne predmete, dneve dejavnosti in obvezne izbirne predmete. Tudi letos

nadaljujemo z razširjenim programom, ki vključuje dejavnosti pred in po pouku, neobvezne izbirne predmete, ISP, SOS-ure in Izzive. Poleg obveznega in razširjenega programa pa naša šola ponuja tudi nadstandardni program, kot so ekskurzije v tujino in različne tematske vikende. Število ur omenjenih vsebin služi za sistematizacijo delovnih mest. Z normativi in standardi v osnovni šoli pa so določeni ostali elementi, ki omogočajo oblikovanje oddelkov in obseg dela učiteljev, strokovnih delavcev in tehničnih delavcev.

Izvajali bomo NPZ (nacionalne preizkuse znanja) in oblike diferenciacije učencev pri pouku v I., II. in III. triadi. Te je ob soglasju Sveta staršev in učiteljskega zbora potrdil Svet šole (Oblike diferenciacije učencev za šolsko leto 2024/2025 so v prilogi LDN).

Poleg obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa pa bomo v šolskem letu 2024/2025 v okviru razpisa Ministrstva za šport izvajali športno vzgojo na RS na matični šoli z dodatnim športnim pedagogom.

Razdelitev in razporeditev vsebin med pedagoške delavce sta prikazani v tabelah, ki so v prilogi. V prilogi so tudi urniki razširjenega programa – RaP.

Tečajne oblike pouka

Obvezne oblike (po predmetniku):

- tečaj CPP in kolesarski izpiti (B. Klopčič, T. Jahn, Š. Kralj);
- **tečaj plavanja – odpravljanje plavalne nepismenosti za 3. r., 4. r., PŠ Šentlambert (D. Lisec), PŠ Šentlambert na vsaki dve leti.**

Neobvezne oblike:

- zimska šola v naravi (CŠOD Peca) – 6. razred (5 dni – razredničarke);
- tečaj plavanja v okviru zgodnjega opismenjevanja za 1. razrede (D. Lisec);
- Šola v naravi (Ptuj, CŠOD Štrk) – 5. razredi – kolesarjenje (5 dni – vodja Š. Kralj);
- Angleški vikend (učiteljice TJA);
- Smučarski vikend (Danilo, Metka).

Tekmovanja

- **Bralna značka:**
vključeni bodo vsi učenci od 1. do 9. razreda (učitelji SLJ, učiteljice RP, vodi knjižničarka Polona Vidmar);
- **EKO-bralna značka:**
vključeni bodo vsi učenci od 1. do 9. razreda (K. Kos, J. Kačič, F. Martinčič);
- **Cankarjevo priznanje:**
v to tekmovanje iz slovenskega jezika bodo vključeni najboljši učenci od 1. do 3. razreda (Mehurčki – učiteljice RP – koordinatorica I. Brečko) in od 4. do 9. razreda (N. Urbanija, N. Jazbec, Špela Kralj, Tjaša Jahn, Barbara Klopčič, E. Jenko);
- **bralna značka iz angleškega jezika:**
vključeni bodo učenci od 3. do 9. razreda (F. Martinčič, N. Oven, T. Bratun, T. Lokošek in M. Lojen);
- EPI Reading Badge (5. razred) Tina B.
- Bookworms (6. razred) Tina B.
- **bralna značka iz nemškega jezika:**
vključeni bodo učenci od 4. do 8. razreda (Š. Marcen.);
- **tekmovanje v znanju iz angleškega jezika:**
tekmovali bodo učenci 6.–9. razreda (M. Lojen, N. Oven, T. Bratun);
- **Vegovo priznanje:** tekmovanje iz matematike za vse razrede (K. Ležič);
- **Preglovo priznanje:** državno tekmovanje iz kemije za učence 8. in 9. razredov (M. Ašič);
- **Stefanovo priznanje:** državno tekmovanje iz fizike za učence 8. in 9. razredov (P. Grujić);
- **Tekmovanje iz astronomije:** državno tekmovanje za učence 8. in 9. razredov (P. Grujić);
- **Športna značka na razredni stopnji matične šole in obeh podružnicah (Zlati sonček in Krpan) –** (M. L. Nemeč v sodelovanju z učiteljicami RP);
- **Športna tekmovanja:**
učenke in učenci šole bodo tekmovali v različnih športnih panogah: košarka, odbojka, rokomet, nogomet, kegljanje, streljanje ... (športni pedagogi);

- **Šahovsko tekmovanje:** državno ekipno in posamično tekmovanje (P. Grujić);
- **Tekmovanje iz računalniške pismenosti – Bober** (Špela Kralj 1.–5. r., K. Ležić 6.–9. r.);
- **Tekmovanje iz zgodovine:** sodelovali bodo učenci 8. in 9. razredov (T. Vozelj);
- **Tekmovanje iz logike:** sodelovali bodo učenci 1.– 9. razreda (Maja Kušar);
- **Tekmovanje o diabetesu:** mentorica tekmovanja bo M. Vidmar;
- **Tekmovanje iz geografije:** sodelovali bodo učenci 7.–9. razreda (M. Ocepek);
- **Območna in regijska revija pevskih zborov:** na območni reviji pevskih zborov bodo sodelovali vsi trije OPZ – K. Skrinjar, M. Tori, M. Pišek;
- **Sodelovanje v Božičnem mestu (Občina)** – učitelji;
- **Likovni natečaj REMD** – učiteljice RS;
- **Tekmovanje iz razvedrilne matematike** (Maja Kušar);
- **»Mladi čebelar«** – čebelarsko tekmovanje (Nevenka Urbanija in I. Sopotnik);
- **KIZ** – knjižnično informacijska znanja, MŠ in podružnici (knjižničarka);
- **Logična pošast** (Maja Kušar);
- **Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje:** sodelujejo učenci 8. in 9. razredov (M. Vidmar);
- **Kviz Male sive celice:** sodelovali bodo učenci od 7. do 9. razreda (M. Ašič).

Vključili se bomo še v številne literarne, likovne in druge projekte in natečaje, ki jih ni mogoče zajeti (načrtovati) v tem LDN.

SKUPNOST UČENCEV ODDELKA IN SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uresničevanje svojih pravic in izvedbo različnih aktivnosti ter reševanje vzgojnih problemov oblikujejo učenci 2. in 3. triade vsakega oddelka skupnost učencev oddelka. Delu skupnosti učencev oddelka je namenjena 0,5 ure tedensko. Vsak učenec mora sodelovati pri delu skupnosti. Skupnost na začetku leta izvoli svoj odbor. Delo vodi in usmerja razrednik. Skupnost se na nivoju šole organizira v parlament učencev. Šolski parlament bo vodila Jasna Kokalj.

Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika za skupnost učencev šole. Učenci se s to obliko organiziranja neposredno vključujejo v reševanje aktualnih vprašanj življenja in dela na šoli. Šolsko skupnost bo vodila Jasna Kokalj.

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Polona Vidmar bo skrbela za redno izposojajo knjig, učbeniški sklad, redno bibliotekarsko delo, nabavo knjig, urejala knjižna gradiva, sodelovala pri izvedbi tekmovanja za bralno značko in izvajala pedagoške ure v knjižnici. Enkrat tedensko bo delovala v knjižnici na podružnici v Kisovcu, enkrat tedensko (2 uri) pa na PŠ Šentlambert.

POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE

Pri poklicni vzgoji in usmerjanju moramo upoštevati učenčeve sposobnosti, nagnjenja in interese, značilnosti in zahteve poklicev in družbene ter izobraževalne potrebe po kadrih.

Delo na tem področju bo vodila svetovalna služba. V tem letu bomo še naprej sodelovali z Zasavsko ljudsko univerzo, Uradom za delo Zagorje, Zasavsko obrtno zbornico in srednjimi šolami s področja Zasavja. Za učence bomo organizirali predavanja, predstavitve, delavnice, poklicni bazar in ogled delovnih organizacij.

SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

SISTEMATSKI PREGLEDI

Izvajali se bodo redni periodični zdravstveni (dvoletni) pregledi učencev. Poleg tega bomo za učence pripravili predavanja z različnimi izobraževalnimi temami z naslednjih področij:

- * higienске navade in zdrav način življenja;
- * skrb za lastno zdravje (prehrana, bolezni);

- * spolna vzgoja (telesni razvoj v puberteti, polucija);
- * zdrav način življenja (počitek, šport, učenje, pravilna izraba prostega časa);
- * zasvojenost, alkoholizem, narkomanija, AIDS ...;
- * spolna vzgoja (intimna higiena, kontracepcija, načrtovanje rojstev);
- * vrste nasilja in njihovo preprečevanje.

Načrt izvedbe je v prilogi LDN-ja.

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zdravstvena vzgoja se bo izvajala v obliki tekmovanja za zdrave zobke.

SKRB ŠOLE ZA KVALITETO IN STROKOVNOST DELA

DELO STROKOVNIH ORGANOV

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji in strokovni delavci šole. Učiteljski zbor bo obravnaval strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela in nalog šole ter se posvetil izobraževanju v podporo izbranim razvojnim prioritetam šole. Učiteljski zbor se bo sestel 8x letno. Časovna razporeditev sestankov je opredeljena v šolskem koledarju. Potekali bodo delovni sestanki po posameznih enotah šole. Plan izobraževanja je v prilogi.

Učiteljski zbor oddelka

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in delegati skupnosti učencev oddelka. Na zborih oddelkov bodo obravnavali vprašanja v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnimi delom v oddelkih.

Razrednik

Vsak oddelek rednega pouka ima razrednika. Razrednik usmerja in vodi delo učiteljskega zbora oddelka, organizira in usklajuje vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku, zbira in ureja podatke o delu v oddelku in učencih, sodeluje s starši, spremlja razvoj učencev, jim svetuje in pomaga – postati mora tudi njihov zaupnik. V šolskem letu 2024/2025 bomo na predmetni stopnji nadaljevali s prakso imenovanja in delom pomočnikov razrednika.

Šolski strokovni aktivni in timi

Učitelji in drugi strokovni delavci šole imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje pedagoško, splošno in strokovno znanje na študijskih srečanjih. V ta namen so oblikovane mentorske šole za posamezna predmetna področja, kjer se izvajajo izobraževanja pod okriljem ZRSŠ trikrat letno. Učitelji se povezujejo tudi na ravni šole v šolske strokovne aktivne in timi. Vsebinsko in organizacijsko so šolski strokovni aktivni oblikovani po razredih in predmetih tako, da je zagotovljena horizontalna in vertikalna povezava. Na svojih sestankih obravnavajo različne strokovne teme, dajejo mnenja, ocene, izmenjavajo izkušnje, skupno načrtujejo ... Vodje aktivov na pedagoških konferencah posredujejo poročila in predloge svojih aktivov.

V šolskem letu 2024/2025 bo na šoli delovalo 9 strokovnih aktivov, timi in kolegij:

Aktiv učiteljic 1. triade

Vodja aktiva bo Tjaša Vran. Aktiv bodo sestavljale učiteljice 1. triade. Po potrebi se jim bodo pridružile tudi učiteljice iz OPB in učiteljice TJA.

Aktiv učiteljev za poučevanje tujega jezika v 1. triadi

Ker sta v tem šolskem letu v tem aktivu le dve učiteljici, se bosta pridružili aktivu učiteljev jezikovnih predmetov.

Aktiv učiteljev 2. triade (4. in 5. razred)

Aktiv bodo sestavljali razredniki in učitelji, ki poučujejo v teh dveh razredih. Vodja aktiva bo Barbara Klopčič. Sestanke bo pripravila najmanj trikrat letno. V delo aktiva bo vključila tudi učitelje predmetne stopnje, če bo to potrebno.

Aktiv učiteljev jezikovnih predmetov

Aktiv bodo sestavljali učitelji na predmetni stopnji. Vodja aktiva bo Tina Bratun. Sestali se bodo najmanj trikrat letno. V smislu medpredmetnega sodelovanja organizirajo tudi skupne sestanke z aktivni predmetne stopnje.

Aktiv učiteljev naravoslovnih in družboslovnih predmetov

Vodja aktiva bo Manca Ašič. Sestali se bodo najmanj trikrat letno. Člani aktiva bodo učitelji omenjenih predmetov na predmetni stopnji.

Aktiv učiteljev vzgojnih predmetov

Vodja aktiva je Danilo Lisec. Člani aktiva bodo učitelji vzgojnih predmetov na predmetni stopnji.

Aktiv učiteljev matematike in fizike

Vodja aktiva bo Karmen Ležič. Sestavljali ga bodo učitelji omenjenih predmetov na predmetni stopnji. Sestali se bodo najmanj trikrat (samostojno ali skupaj z drugimi aktivni).

Aktiv učiteljev oddelkov podaljšanega bivanja

Vodja aktiva bo Vesna M. Dolinšek. Sestavljali ga bodo učitelji oddelkov RaP OPB.

Aktiv svetovalnih delavcev

Vodja aktiva bo Jasna Kokalj. Sestavljale ga bodo svetovalni delavci, učitelji dodatne strokovne pomoči.

Razvojni tim

Razvojni tim sestavljajo: , T. Jahn, T. Lokošek, Janja Grčar, Melanija M. Zupančič, Irena J.

Naloge omenjenega tima so spremljanje razvoja kolektiva na pedagoškem in didaktičnem področju, spremljanje uvajanja sprememb na šoli in njihovega učinka na uspeh učencev. Tim spremlja spremembe in novosti na področju pedagogike in didaktike ter uresničevanje prednostnih nalog. Razvija vizijo šole. Člani razvojnega tima so imenovani za dobo 5 let.

Tim za kakovost

Tim za kakovost sestavljajo: E. Jenko, V. Verhovnik M., Monika Tori, Špela Kralj in v. d. ravnatelj.

Naloga tima za kakovost je skrb za *Razvojni načrt šole*, ki se sprejema za dobo 5 let. Oblikuje orodja za spremljanje izvajanja razvojnega načrta, nadzira izvajanje razvojnega načrta ter ga po potrebi skupaj z ostalimi strokovnimi delavci preoblikuje, dopolnjuje izboljšuje. Člani tima so imenovani za dobo 5 let.

Tim za formativno spremljanje

Tim sestavljajo: T. Biderman, M. Klinc, N. Ocepek, V. Lavrin, M. Ocepek

Naloga tima za formativno spremljanje je skrb za nemoten potek formativnega spremljanja, pomoč in podpora učiteljskemu zboru, spremljanje učinkov pri učencih in skrb za pozitivni pristop do formativnega spremljanja med učitelji, učenci in starši. Člani aktiva se samoizobražujejo in izvajajo medkolegialne hospitacije.

Tim za RaP

Tim sestavljajo: Katarina Drolc, *Tanja Vozelj, Vanja Gianini, Maruša Čamer.*

Naloga tima za RaP je pripraviti nabor dejavnosti učiteljev, priprava prijavnice za učence in pregled nad izvajanjem RaP aktivnosti na šoli.

Tim za Tončkov sejem

Tim sestavljajo: N. Urbanija, I. Jasenčič, M. Gradič in V. V. Marovšek.

Naloga tima je koordiniranje Tončkovega sejma 3. 12. 2024 in podpora pri izvedbi le-tega.

Tim za kulturne dejavnosti

Tim sestavljajo: K. Skrinjar, A. Strnad, P. Vidmar, J. Kačič, J. Kramar.

Naloga tima je pomoč pri pripravi šolskih proslav, zaključne prireditve in ostalih kulturnih dejavnosti na šoli. Glavna koordinatorica tima je K. Skrinjar.

Tim za povezovanje po vertikali

Tim sestavljajo: M. Kušar, K. Eranovič, N. Oven, K. Skrinjar, B. Slekovec

Naloga tima je skrb za medsebojno učenje strokovnih delavcev, strokovne razprave o pomembnih vzgojno-izobraževalnih vprašanjih, ipd.

Tim za Erasmus projekt

Tim sestavljajo: P. Vidmar, T. Bratun, T. Biderman, J. Grčar, K. Ležič, N. Ocepek, Š. Marcen, M. Vidmar, B. Slekovec, I. Brečko, K. Drolc, F. Martinčič, N. Jazbec.

Naloga tima je sodelovanje pri senčenju na delovnem mestu in mobilnosti učencev, priprava poročil, predstavitev mobilnosti na pedagoških konferencah in skrb za diseminacijo naših Erasmus aktivnosti na šoli in širši lokalni skupnosti.

Strokovni svet šole

Strokovni svet sestavljajo: vodje šolskih strokovnih aktivov, vodji podružnic, pomočnik ravnateljice in ravnateljica. Naloge strokovnega sveta so sprotno spremljanje izvajanja operativnega načrta za posamezno leto, povezovanje strokovnih aktivov, bedenje nad projekti, ki se izvajajo v tekočem šolskem letu. Strokovni svet se bo srečeval enkrat mesečno, in sicer pred redno mesečno pedagoško konferenco, na kateri bo podajala svoje ugotovitve in morebitne regulacijske spremembe operativnega načrta. Ob koncu leta bo oblikoval poročilo o realizaciji operativnega načrta.

Komisije, strokovne skupine

Delo, povezano z učenci s posebnimi potrebami, bosta vodili V. M. Verhovnik in M. Gradič. Oblikovali smo več strokovnih skupin, ki bodo obravnavale posamezne učence, oblikovali individualizirane programe, sodelovali bomo s starši, pripravljali predloge sprememb. V vsaki skupini bosta dve svetovalni delavki (praviloma) različnega profila. V skupini bodo tudi razrednik in vsi ostali izvajalci dodatne strokovne pomoči. Učitelji PS se bodo vključevali v delo skupine po potrebi. Poimenska sestava skupin je v prilogi LDN.

Komisijo za šolske novince bo vodila Bojana Slekovec. Člani komisije bodo še: V. M. Verhovnik, šolski zdravnik, učiteljice 1. razreda in vzgojiteljica.

DELO S ŠTUDENTI

Na šoli bodo študentje opravljali obvezno pedagoško prakso. Vsako leto na šoli sprejmemo do 10 študentov.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Poleg strokovnega izobraževanja na šoli (pedagoške konference učiteljskega zbora, šolski strokovni aktivni) se bodo pedagoški delavci strokovno izpopolnjevali še:

- * na seminarjih v okviru permanentnega izobraževanja,
- * na seminarjih za vse pedagoške delavce v organizaciji zavoda,
- * s študijem ob delu,
- * s podiplomskim študijem,
- * na posvetih in seminarjih,
- * s samoizobraževanjem,
- * z izobraževanjem v okviru aktivov in študijskih skupin.

Plan izobraževanja v okviru zavoda in Plan stalnega izobraževanja delavcev sta v prilogi.

SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2024/2025 bomo pripravili 3 skupne sestanke za starše. Sestanki bodo organizirani ločeno po podružnicah, na matični šoli pa ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Na sestankih jim bomo predstavili šolski koledar, program dejavnosti šole, projekte ... Obravnavali bomo vzgojno, izobraževalno in organizacijsko problematiko dela na šoli, seznanjali jih bomo z učnimi rezultati, sprejemali bomo njihova mnenja, stališča, pobude in predloge. Za starše bomo pripravili predavanja. V letošnjem letu bomo po izvajali tematska izobraževanja za posamezne razrede. Za starše bomo v letošnjem šolskem letu pripravili različne prireditve (Tončkov sejem, zaključna prireditev, roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev ...).

Govorilne ure

Vsak pedagoški delavec bo imel eno redno govorilno uro v dopoldanskem času. Časovna razporeditev govorilnih ur bo objavljena v **e-Publikaciji**, ki jo bo šola objavila do začetka oktobra na spletni strani šole. V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s skupnimi popoldanskimi govorilnimi urami (prijava preko aplikacije Bookings).

Urnik bo objavljen v spletni e-Publikaciji šole.

Vsak učitelj 3. triade bo eno govorilno uro tedensko namenil tudi učencem.

SODELOVANJE Z DRUGIMI DEJAVNIKI

Velik poudarek dajemo tudi sodelovanju z vsemi sorodnimi organizacijami in zavodi, delovnimi organizacijami, društvi, lokalno in krajevno skupnostjo ter posamezniki. Različne oblike sodelovanja bogatijo naše delo in izboljšujejo naš materialni položaj.

Zunanji sodelavci bodo letos izvajali naslednje dejavnosti:

- plesni tečaji – Plesni center Zasavje;
- rokomet za deklice – Rokometni klub Zagorje;
- košarka za dečke – Košarkarski klub Zagorje;
- nogomet (NK Zagorje, NK Kisovec),;
- predavanja za učence – Mladinska centra Zagorje in Trbovlje;
- naravoslovni dnevi – Srednja šola Zagorje, Gimnazija Trbovlje;
- Mobilna specialno pedagoška služba- OŠ Slavko Grum;
- Kinološko društvo Zagorje;
- Judo klub;
- Rdeči križ Zagorje ob Savi;
- Ministrstvo za obrambo;
- Srednja šola Zagorje;
- Glasbena šola Zagorje;
- Društvo generala Maistra za Zasavje;
- predavanja, varnostno preventivne akcije – Policijska postaja Zagorje;
- košarka za deklice – Športno društvo Felix;
- Čebelarско društvo Zagorje, čebelarstvo – Ivan Sopotnik;
- gasilska društva (Šentlambert, Loke-Kisovec, Zagorje ...);
- Društvo za zdravilne rastline Zasavje;
- Kmetije Rožej, Sešlar, Suša, Kos;
- Vrtec Zagorje;
- Zdravstveno vzgojne vsebine – Zdravstveni dom Zagorje;
- Forum, d.o.o.;

- Žagarstvo Skrinjar,
- Društvo zasavskih klekljaric »Srčevke«;
- Vodni agenti Zasavja;
- Strelsko društvo Kisovec;
- Kegljaški klub Zagorje;
- drugi.

SPREJEM IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog Letnega delovnega načrta pripravi v. d. ravnateljja na osnovi Razvojnega načrta šole, spremljave in vrednotenja ciljev in nalog preteklega LDN.

Načrt oblikovanja in sprejemanja letnega delovnega načrta

- Spremljava in vrednotenje LDN (junij).
- Analiza ciljev *Razvojnega načrta šole* (junij).
- Predstavitev osnutka LDN na pedagoški konferenci (avgust).
- Obravnava osnutka LDN v šolskih aktivih (avgust).
- Obravnava in sprejem predloga LDN (na avgustovski/septembrski pedagoški konferenci).
- Predstavitev in obravnava LDN na Svetu staršev (september).
- Predstavitev, obravnava in sprejem LDN na Svetu šole (september).

Ravnatelj je dolžan uresničevati naloge, ki izhajajo iz LDN, in o tem redno obveščati člane učiteljskega zbora in sveta šole. Vsak mesec se na delovnih konferencah izvaja spremljava, vrednotenje in preverja uresničevanje LDN. Ob zaključku leta pa mora pripraviti poročilo o realizaciji LDN, ki ga predstavi učiteljskemu zboru in svetu šole.

v. d. ravnateljja:
Melanija M. Zupančič

Zagorje ob Savi, 26. 8. 2024

Priloge:

- Šolski koledar
- Število učencev
- Razdelitev učne obveze za učitelje
- Oblike diferenciacije učencev v II. in III. triadi
- Sestava strokovnih komisij (DSP)
- Dežurstvo učiteljev
- Program dni dejavnosti
- Program in urnik interesnih dejavnosti
- Program hospitacij
- Program usposabljanja in izobraževanja za osebno in vzajemno zaščito
- Mesečni načrti dela
- Program dela PŠ Šentlambert
- Program dela PŠ Kisovec
- Program dela v poletni šoli v naravi
- Program dela v zimski šoli v naravi
- Akcijski načrti (samoevalvacija), v pripravi
- Program dela svetovalne službe
- Urnik zasedenosti telovadnic
- Urnik govorilnih ur