

Zapisnik 1. seje sveta staršev

Sestanek je bil v torek, 25. 9. 2018, ob 17.00 uri v učilnici številka 3. Prisotnih je bilo 26 predstavnikov staršev, odsotna sta bila 2.

Ostali prisotni: ravnateljica Nataša Grošelj, pomočnik ravnateljice Bronislav Urbanija, Romana Mumelj – vodja Podružnične šole Kisovec, svetovalna delavka Bojana Slekovec in poslovna sekretarka Marjana Jerman. Vabljeni so bili tudi Manca Pišek – vodja podružnične šole Šentlambert.

Ravnateljica je prisotne pozdravila in ugotovila, da je svet sklepčen. Prešla je k 1. točki dnevnega reda. Člani so soglasno potrdili za predsednika sveta staršev g. Kristjana Pavliča, za namestnico pa go. Anito Badžukov.

Sklep 1: Svet staršev je za predsednika sveta staršev soglasno imenoval gospoda Kristjana Pavliča, za namestnico pa gospo Anito Badžukov, in sicer za obdobje enega leta.

G. Kristjan Pavlič se je zahvalil za izraženo zaupanje, prebral dnevni red in dodal točko 2., tj. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje. Prisotni so se z dopolnjenim dnevnim redom strinjali.

Sestanek je nato potekal po predlaganem dnevnem redu:

1. Imenovanje predsednika in namestnika sveta staršev.
2. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje.
3. Poročilo o donatorskem skladu (Bojana Slekovec).
4. Predstavitev in soglasje k *Zaključnemu poročilu za šolsko leto 2017/2018* (gradivo poslano po e-pošti).
5. Predstavitev in soglasje k *Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2018/2019* (gradivo poslano po e-pošti).
6. Mnenja, vprašanja in pobude staršev.
7. Razno.

Sklep 2: Člani sveta staršev so potrdili dopolnjeni dnevni red.

K2.

Predsednik je prebral zapisnik redne seje sveta staršev, s katerim so se prisotni strinjali. Prisotni niso imeli pripomb na zapisnik.

Sklep 3: Svet staršev potrjuje zapisnik zadnje seje sveta staršev, z dne 29. 5. 2018.

K3.

Predsednik je predal besedo skrbnici UO šolskega sklada, ge. Bojani Slekovec. Skrbnica UO šolskega sklada je predstavila delovanje sklada, zbiranje in porabo sredstev. V lanskem šolskem letu so realizirali vse zastavljene cilje, ki so si jih zadali po načrtu. Sredstva so gospodarno porabili. Sredstva so namenili za: delno plačilo zimske šole v naravi in tečaja plavanja za 8 učencev. Nabavili so sedežne blazine, žoge za sedenje, prenosni zvočnik, rezalnike za papir, plastifikator, posodo in točilo za med, testiranje za nadarjene, najem dvorane za zaključno prireditev v skupnem znesku 8.095,34 €. Načrt pridobivanja sredstev tudi letos ostaja enak, ravno tako obseg sredstev porabe.

K4.

Ravnateljica je predstavila zaključno poročilo za šolsko leto 2017/2018 (članom sveta staršev je bilo gradivo poslano po e-pošti). Povedala je, da je šola obiskovalo 528 učencev. Učni uspeh na šoli je bil 97,7 %. 99,43 % učencev je prejelo učbenike iz učbeniškega sklada. Izvedli smo eksterno preverjanje znanja iz matematike, slovenščine in angleščine za učence 6. razredov in iz slovenščine, matematike ter kemije za učence 9. razredov. Učenci 6. razredov so zaostali za nekaj odstotnih točk za slovenskim povprečjem pri vseh treh predmetih. Pri 9. razredih je bilo opaziti boljše rezultate od prejšnjega leta. Učitelji v svojih analizah ugotavljajo, da so napake učencev razpršene in ni opaziti pomanjkljivega znanja na posameznih taksonomskih stopnjah.

Pojasnila je, da so bile v preteklem šolskem letu realizirane vse obvezne in neobvezne vsebine. Na tekmovanjih iz znanja smo dosegli dobre dosežke (diamantno priznanje, zlata in srebrna priznanja ter številna bronasta priznanja). Udeleževali smo se številnih natečajev in prejeli nagrado Naj zgodba – bodi pisatelj na literarnem natečaju za OŠ za II. in III. triado v angleščini. Realizirali smo neobvezne vsebine, ki smo jih opredelili v LDN-ju. Uspešno smo izvedli plavalne tečaje za učence I. triade, realizirani sta bili dve šoli v naravi, dve strokovni ekskurziji za učence v tujino (Barcelona, Berlin).

Ravnateljica je povedala, da imajo vsi zaposleni ustrezno izobrazbo. Finančno je šola poslovala pozitivno.

SKLEP 4: Svet staršev daje soglasje k Zaključnemu poročilu za šolsko leto 2017/2018.

K5.

Ravnateljica je predstavila LDN. Gradivo je bilo posredovano članom po e-pošti. Povedala je, da je v letošnjem šolskem letu v šolo vpisanih 516 učencev. Šola dobro sodeluje z zunanjimi institucijami (Zdravstvenim domom Zagorje, srednjimi šolami, Mladinskim centrom Zagorje, društvi, klubi ...).

Z letošnjim šolskim letom vstopamo v poskus **Razširjenega programa osnovne šole**. Šola je bila izbrana za preizkus enega sklopa razširjenega programa, in sicer *Gibanje in zdravje za dobro fizično in psihično počutje*. Šola je v ta namen oblikovala skupine, kjer bodo učenci lahko izbirali med različnimi oblikami gibanja.

Tudi letos bo šola organizirala letno in zimsko šolo v naravi. Šola plavanja za učence 3. razreda pa bo tudi letos potekala na Debelem Rtiču. Šola bo še naprej sodelovala na različnih tekmovanjih. Nadaljevali bomo z EKO-šolo, projektom Semena sprememb, sodelovanjem pri e-Twinningu, vključili se bomo v t. i. senčenje kolegov (sodelovali bomo s šolo iz Portugalske in Estonije, kjer bo potekalo senčenje učiteljev oz. izmenjava učiteljev naše in tuje šole), podružnična šola Šentlambert je vključena v mrežo gozdnih šol, angleški vikend bo letos potekal v Tolminu, za učence bosta organizirani ekskurzija v Veliko Britanijo in na Dunaj, organizirati želimo tabor – Osvajanje novih znanj s področja matematike, računalništva in taborjenja.

V letošnjem šolskem letu bi želeli prenoviti zbornico na PŠ Kisovec, postaviti nadstrešek za učilnico v hišniškem stanovanju, sanirati elektro- in vodovodne inštalacije v starem delu matične šole, nadaljevati z zatemnitvijo učilnic, kupiti pohištvo za likovno učilnico, nabaviti novo opremo za jedilnico na PŠ Kisovec in urediti zunanje stopnišče omenjene podružnične šole.

Še naprej si starši in šola prizadevajo, da se zgradi nova telovadnica. Ravnateljica je povedala, da potekajo aktivnosti glede izgradnje nove telovadnice. Pridobljeno je gradbeno dovoljenje za gradnjo telovadnice, kuhinje z jedilnico in bazenom. Predstavila je faznost gradnje. Izdelana je bila časovnica. Do konca leta naj bi bil izbran izvajalec, z izgradnjo telovadnice naj bi pričeli

med poletnimi počitnicami 2019. Povedala je, da bo ustanoviteljica v naslednjem tednu organizirala sestanek na to temo.

Na koncu je povedala, da je LDN nastal v sodelovanju vseh strokovnih in pedagoških delavcev, ki so ga soustvarjali na aktivih in potrdili na pedagoški konferenci.

SKLEP 5: Svet staršev daje pozitivno mnenje k Letnemu delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019.

K6. in K7.

Gospod Pavlič je podal pobudo, da vodstvo šole pogleda razpis *Selitev panjev*.

Ravnateljica je obljubila, da bo omenjeni razpis pogledala in se o njem pogovorila z gospodom Sopotnikom, ki je eden od mentorjev šolskega čebelarskega krožka.

Starše je zanimalo, kako napreduje postavitve učilnice prihodnosti v Kisovcu.

Vodja podružnične šole Kisovec je povedala, da je šoli podjetje Helios Domžale podarilo barvo piši briši, s katero bodo prepleskali stene učilnice. Nadaljevanje opremljanje te učilnice pa je odvisno od finančnih zmožnosti šole.

Nadalje je starše zanimalo, ali bodo učenci na matični šoli tudi imeli tako učilnico.

Ravnateljica je povedala, da trenutno nimamo proste učilnice, v kateri bi lahko uredili tak prostor.

Zastavljeno je bilo vprašanje, ali otroci na podružnični šoli Kisovec lahko dobijo kosilo, ko se vračajo z avtobusom iz športnega dne ali drugih dejavnosti, npr. ob 13.15, ker kosila ob tej uri otrok ni dobil.

Vodja podružnice je povedala, da športni, kulturni dan po navadi traja 5 ur, zato se v šolo vedno vrnejo do kosila. Izjema so zaključne ekskurzije, ta dan šola za vse odjavi kosilo.

Nadalje je bilo zastavljeno vprašanje, ali lahko učenci med letom spremenijo vrsto kosila (mesnega v vegetarijanskega ali obratno).

Bojana Slekovec je povedala, da starš otroka lahko prijavi na vegetarijansko ali mesno kosilo, vendar mora to pravočasno prijaviti v e-Asistenta (kosila). Ni pa mogoče, da bi vsak otrok vsak dan imel na izbiro obe kosili.

Ravnateljica je povedala, da se malica lahko pripravlja posebej samo za učence, ki imajo s strani zdravnika predpisano dieto (navodila ministrstva).

Predstavnica 6. a-razreda je izpostavila pojav uši na šoli, kako se jih znebiti.

Ravnateljica je povedala, da takoj ko na šoli ugotovimo, da so se pojavile uši, o tem obvestimo starše. Le-ti naj bi pregledali lasišča svojih otrok.

V zvezi z uredbo GDPR o varstvu osebnih podatkov (veljavno od 25. 5. 2018) je ravnateljica starše vprašala, ali se strinjajo, da se elektronski naslovi, ki so napisani na seznamu članov, smejo uporabljati za pošiljanje pošte, namenjene za obveščanje in kontaktiranje v zvezi s svetom staršev.

SKLEP 6: Prisotni člani sveta staršev so soglašali, da s podpisom o prisotnosti na seji hkrati dajejo soglasje za uporabo njihovega elektronskega naslova za namene (kontaktiranje, seznanjanje, obveščanje) v zvezi s svetom staršev.

SKLEP 7: Člani sveta staršev soglašajo, da se zapisniki sveta staršev potrjujejo po korespondenčni seji.

Gospod Kristjan Pavlič se je prisotnim zahvalil in zaključil sestanek.

Seja se je zaključila ob 18.30.

Zapisala:
Marjana Jerman

Predsednik sveta staršev:
Kristjan Pavlič

Zagorje ob Savi, 25. 9. 2018