

**OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA  
ŠOLSKA ULICA 1  
1410 ZAGORJE OB SAVI**



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

*(besedilo ni lektorirano)*

**ŠOLSKO LETO 2018/2019**

*Svet OŠ TONETA OKROGARJA je na svoji seji dne \_\_\_\_\_ obravnaval in sprejel  
**LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Toneta Okrogarja** za šolsko leto 2018/2019.*

*Ravnateljica:*

*Nataša Grošelj, prof.*

*Predsednica SVETA ŠOLE:*

*Melanija Majdič Zupančič, prof.*

## **KAZALO**

<i>VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE</i>	4
<i>DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI</i>	5
<i>STRATEŠKI CILJI ZA OBDOBJE 2014/2019</i>	5
<i>STRATEŠKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019</i>	6
<i>OPERATIVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019</i>	10
<i>INVESTICIJE</i>	18
<i>POGOJI ZA IZVAJANJE VIZ DELA</i>	19
<i>MATERIALNI POGOJI</i>	19
<i>KADROVSKI POGOJI</i>	20
<i>POUK</i>	20
<i>TEČAJNE OBLIKE</i>	21
<i>TEKMOVANJA</i>	21
<i>SKUPNOST UČENCEV ODDELKA IN UČENCEV ŠOLE</i>	23
<i>DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE</i>	24
<i>POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE</i>	24
<i>SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ</i>	24
<i>SKRB ŠOLE ZA KVALITETO IN STROKOVNOST DELA</i>	25
<i>DELO STROKOVNIH ORGANOV</i>	25
<i>DELO S ŠTUDENTI</i>	28
<i>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV</i>	28
<i>SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI</i>	29
<i>SPREJEM IN URESNIČEVANJE LDN</i>	31
<i>PRILOGE</i>	32

## **VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE**

*Vizijo našega zavoda je mogoče strniti v nekaj besed, ki bodo definirale našo podobo v prihodnosti. Je izraz nove in zaželene podobe organizacije kot celote, njene dejavnosti in njene kulture. Vizija naše šole je:*

**»Z roko v roki, odgovorno in spoštljivo, vzgajamo in razvijamo samostojne in odgovorne osebnosti ter jih učimo za življenje.«**

*Poslanstvo izhaja iz vizije zavoda. V njem se kaže opredelitev, kakšna šola želimo postati v prihodnosti.*

**»Strokovnost, inovativnost, demokratičnost, kultura organizacije, poslovnost, kvalitetni medsebojni odnosi, komunikacija in razvoj sistema vrednot so temeljni elementi našega poslanstva, kjer bo vsak posameznik našel razumevanje in potrditev, kjer bo lahko uresničil svoje in skupne potrebe ter cilje, ki bodo v duhu časa in prostora, v katerem živimo.«**

## **DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI**

*Naši strateški cilji so vezani predvsem na kvalitetno zagotavljanje uslug našim uporabnikom. Vse to pa bomo gradili na kulturi in klimi v organizaciji ter hkrati zagotavljali ustrezne materialne pogoje za delovanje zavoda. Stalno bomo povečevali uspešnost in učinkovitost, ki sta pogoj za kvalitetno rast šole. Naš cilj je zgraditi kvalitetno šolo v vseh pogledih. Iz te vizije izhajajo trije temeljni strateški cilji:*

- 1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnih medsebojnih odnosov.*
- 2. Ustvarjanje optimalne kadrovske strukture in skrb za njihovo strokovno in duhovno rast.*
- 3. Zagotovitev optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.*

## **STRATEŠKI CILJI ZA OBDOBJE 2014–2019**

- Spodbujanje profesionalizma učiteljev z osebno in strokovno rastjo pedagoških delavcev.*
- Uvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novimi smernicami didaktike in pedagogike.*
- Uveljavljanje individualizacije in diferenciacije poučevanja.*
- Izboljševanje organizacije dela šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole.*
- Uvajanje sodobnih pristopov razvojnega načrtovanja na vseh nivojih.*
- Razvijanje vzgojnega dela na šoli.*
- Stalno spremljanje in nadzor dela na šoli.*
- Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi.*
- Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev.*
- Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole.*

- *Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole in stalna spremljava in vrednotenje dosežkov.*
- *Razvijanje partnerskih in sodelovalnih odnosov z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, še posebej s starši.*
- *Izvajanje šolskih, državnih in mednarodnih projektov.*
- *Doseganje nadpovprečnih rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja.*
- *Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja.*

## **STRATEŠKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019**

### **a) Zagotavljanje in spodbujanje profesionalizma učiteljev z osebnostno in strokovno rastjo pedagoških delavcev:**

- *zagotavljanje stalnega in načrtnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev;*
- *spodbujanje samoizobraževanja delavcev;*
- *razvojni pogovori v okviru razgovora po hospitaciji;*
- *organizacija kolektivnih izobraževanj s področja mejnih znanj, ki pospešujejo strokovni, še posebej pa osebni razvoj (stalna naloga);*
- *ogled razstav, kulturnih dogodkov in organizacija strokovnih ekskurzij (ravnateljev dan);*
- *kolegialne hospitacije;*
- *nakup strokovne literature;*
- *spodbujanje podiplomskega študija;*
- *vodenje osebne mape dosežkov (portfolijo).*

### **b) Uvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novimi smernicami didaktike in pedagogike:**

- *usvajanje novih metod in oblik dela;*
- *usvajanje nove kulture preverjanja in ocenjevanja znanja;*
- *predstavitve uspešne prakse in izmenjava izkušenj z drugimi šolami;*
- *vključevanje zunanjih sodelavcev kot popestritev rednega pouka.*

### **c) Uveljavljanje individualizacije in diferenciacije poučevanja:**

- *dodatna izobraževanja;*
- *izmenjava praktičnih izkušenj med lastnimi delavci in drugimi šolami;*
- *načrtno izvajanje diferenciacije in individualizacije v praksi;*

- *nadzor in spremljava nad izvajanjem diferenciacije in individualizacije v praksi;*
- *razvijanje individualnega dela in izvajanje diferenciacije za delo z nadarjenimi.*

**d) *Izboljševanje organizacije dela na šoli ter delovanje šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole:***

- *nadaljevanje dobrega dela na področjih, kjer je že dobro potekalo;*
- *ohranjanje pestrosti organizacije dnevov dejavnosti ter večje vključevanje okoliških ponudb;*
- *širitev fleksibilnega predmetnika;*
- *elektronsko obveščanje delavcev, staršev in drugih;*
- *izmenjava učiteljev s sosednjimi šolami.*

**e) *Uvajanje sodobnih pristopov razvojnega načrtovanja na vseh nivojih:***

- *timsko načrtovanje na nivoju razreda in predmeta;*
- *medpredmetno povezovanje na nivoju razreda na razredni stopnji;*
- *medpredmetno povezovanje med posameznimi predmeti po vertikali;*
- *spodbujanje dela strokovnih aktivov šole;*
- *oblikovanje in predstavitev gradiv na spletnem portalu šole.*

**f) *Razvijanje vzgojnega dela na šoli:***

- *nadgrajevanje posameznih sestavin Vzgojnega načrta šole;*
- *nov pristop k organizaciji in vlogi razredništva na šoli;*
- *govorilne ure za učence.*

**g) *Stalna spremljava in nadzor dela na šoli:***

- *izvajanje celovite ali delne samoevalvacije na šoli;*
- *izvajanje rednih hospitacij pri učiteljih in delavcih šole;*
- *osebna samoevalvacija dela učitelja in delavca šole.*

**h) *Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole za učence in vse zaposlene na šoli v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi:***

- *izvajanje aktivnosti za izboljševanje discipline na šoli (redna izvajanja dežurstev učiteljev);*
- *preprečevanje vseh oblik nasilja in uživanja nedovoljenih sredstev;*
- *spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, življenja in aktivnega preživljanja prostega časa;*

- zagotavljanje prometne varnosti učencev – Prometna kača (učiteljice 1. triade);
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev (Projekt – preizkus razširjenega programa v osnovni šoli – področje Gibanje, zdravje ter dobro psihično in fizično počutje otrok (3 letni projekt));
- poklicna vzgoja in usmerjanje;
- seznanjanje vseh udeležencev s pravicami in dolžnostmi, ki izhajajo iz različnih odnosov do šole;
- skrb za vsestranski kulturni razvoj učencev;
- povezovanje učencev v skupnost in parlament;
- izbori zaupnika (zaupnikov) učencev med učitelji.

**i) Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev:**

- odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi;
- načrtno delo z učenci s posebnimi potrebami;
- skrb za manj uspešne učence;
- oblikovanje individualiziranih programov skupaj s starši in vsakoletna evalvacija teh programov;
- obravnava individualiziranih programov na skupnih sestankih pedagoških delavcev;
- odkrivanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in izboljšanje dela z njimi (samoevalvacija – ugotovitve in izboljšave).

**j) Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole:**

- adaptacija šole, izgradnja nove telovadnice ter ureditev okolice šole;
- opremljanje šole s sodobno osnovno in nadstandardno učno tehnologijo;
- nakup sodobnih didaktičnih pripomočkov in sredstev;
- opremljanje učilnic s senčili (po finančnih zmožnostih);
- skrb za urejenost notranjosti in zunanosti šole z okolico;
- zbiranje dodatnih sponzorskih in donatorskih sredstev.

**k) Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole in stalna spremljava in vrednotenje dosežkov:**

- managerska oblika vodenja šole po principih marketinškega pristopa s poudarkom na pedagoškem vodenju šole;
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev procesa;
- izvajanje rednih mesečnih (po potrebi tudi pogostejših) delovnih sestankov delavcev šole;
- raziskovalno-analitično delo.



**l) Razvijanje partnerskih in sodelovalnih odnosov z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa (učenci, učitelji in starši):**

- neformalne delavnice za učence predmetne stopnje na tematiko vrednot, identitete, večkulturnosti (okrogle mize, tematske delavnice);
- izobraževanje staršev – stalne oblike;
- vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces;
- informiranje staršev;
- e-poslovanje šole (šolska dokumentacija, administracija, računovodstvo, e-hramba);
- sodelovanje z zavodi, šolami, krajevnimi skupnostmi in društvi;
- uveljavljanje učbeniškega sklada in pomoč pri nakupu knjig;
- sodelovanje z ustanoviteljem.

**m) Izvajanje šolskih, državnih mednarodnih projektov:**

- spodbujanje izvajanja in ohranjanje številnih razrednih in šolskih projektov in nalog;
- vključevanje v državne in mednarodne projekte;
- smiselno vključevanje v pilotske in aplikativne projekte Zavoda za šolstvo, Ministrstva za šolstvo in šport, Šole za ravnatelje ... .

**n) Doseganje nadpovprečnih rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja:**

- spodbujanje učencev in učiteljev za doseganje visokih rezultatov na tekmovanjih, preizkusih in drugih oblikah ter nagrajevanje nadpovprečno uspešnih;
- spodbujanje za delo z nadarjenimi učenci.

**o) Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja v širši okolici:**

- predstavitev šole v elektronskih medijih (spletna stran šole, Facebook, Twitter, Instagram, Issuu, Youtube) in enotni uporabniški računi za uporabo le-teh aplikacij;
- izboljšati dostopnost do informacij preko elektronskih medijev;
- organizacija kulturnih prireditev, razstav, delavnic ... ;
- izdajanje glasil, publikacij, predstavitve uspešnega dela in prakse drugim udeležencem;
- okrepitev sodelovanja z lokalnim časopisom, radiem in televizijo (IP D. Kramžar – radio);
- objavljanje člankov v strokovnih revijah;
- valeta za učence 9. razreda;
- dan šole, centralna zaključna prireditev šole in posameznih podružnic;
- enotna zunanja podoba šole (računi, dopisi ...).

## **OPERATIVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018–2019**

Operativni načrt vključuje aktivnosti, ki so povezane z izvajanjem obveznega in razširjenega programa osnovne šole, projekte, razvojne dejavnosti in druge aktivnosti, ki podpirajo osnovno dejavnost ter vsebinsko bogatijo delo na šoli. V vsebino so **integrirane aktivnosti**, ki delno ali v celoti podpirajo vzgojni koncept šole, izražen v *Vzgojnem načrtu šole* (**poudarjene s temno barvo**).

### ***Spodbujanje osebnostnega in strokovnega razvoja pedagoških delavcev:***

- oblikovanje načrta izobraževanja pedagoških in strokovnih delavcev, ki bo upošteval želje in potrebe posameznega delavca, usklajene s potrebami šole – ravnateljica, pomočnik ravnateljice;
- predavanja za učiteljski zbor (načrt v prilogi) – ravnateljica;
- aktivno sodelovanje na študijskih srečanjih – vsi učitelji, ZRSŠ;
- aktivno delovanje šolskih strokovnih aktivov – ravnateljica, vodje aktivov;
- strokovna ekskurzija za vse delavce šole – ravnateljica;
- nakup sodobne strokovne literature – Jana Herman;
- razvojni letni pogovori in redne letne hospitacije pedagoških delavcev (program v prilogi) – ravnateljica;
- dan šole v okviru Tončkovega sejma (delavnice za starše ...) – ravnateljica in pomočnik ravnateljice;
- sodelovanja s sosednjimi šolami na sestankih strokovnih aktivov (dr. S. Grum) – ravnateljica, knjižničarka;
- vodenje mape osebnih dosežkov (delavci sami);
- skrb za zdravje delavcev – predavanje v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, organizirana brezplačna vadba za delavce šole.

***Uvajanje novih načinov poučevanja in učenja v povezavi z novo kulturo preverjanja in ocenjevanja znanja:***

- ponovna oživitev kolegijskih hospitacij – ravnateljica;
- individualne hospitacije – učitelji sami, ravnateljica;
- uporaba interaktivnih pripomočkov, i-učbenikov in gradiv na RS in PS – učitelji in ravnateljica;
- nakup e-gradiv (licence za učitelje) – glede na finančne zmožnosti (ravnateljica in računalničar).

***Uveljavljanje individualizacije in diferenciacije pri poučevanju:***

- načrtno izvajanje vseh oblik diferenciacije učencev pri pouku – učitelji;
- dodatna izobraževanja, predstavitve, izmenjava izkušenj – vodje strokovnih aktivov, ravnateljica;
- nadzor in spremljanje izvajanja diferenciacije in individualizacije – ravnateljica;
- dodatna izobraževanja in individualizacija pouka za učence tujce – učiteljski zbor, ravnateljica.

***Izboljševanje organizacije dela šole v ožjem in širšem okolju delovanja šole:***

- umeščanje fleksibilnega predmetnika (na osnovi dobrih izkušenj in možnosti) – ravnateljica, pomočnik ravnateljice, učitelji;
- izboljšave v organizaciji dni dejavnosti ter vodenju dokumentacije v zvezi z dnevi dejavnosti – pomočnik ravnateljice in vodje dni dejavnosti (učitelji);
- osebno in elektronsko komuniciranje z delavci šole – ravnateljica, pomočnik ravnateljice;
- organizacija delovnih sestankov na PS, RS in obeh podružnicah – ravnateljica, pomočnik ravnateljice (sestanki se skličejo po potrebi, najmanj enkrat mesečno);
- osebno in elektronsko komuniciranje s člani sveta staršev in sveta šole – ravnateljica, poslovna sekretarka;

- objavljanje gradiv, dokumentov, razpisov in obrazcev na spletnem portalu – Nermin Bajramović, poslovna sekretarka, pomočnik, ravnateljica;
- sodelovanje med sosednjimi šolami na organizacijskem in kadrovskem področju – ravnateljica;
- mednarodno sodelovanje s kolegi učitelji iz drugih držav – job shading.

### ***Izvajanje sodobnih pristopov načrtovanja na vseh nivojih:***

- elektronsko upravljanje VIZ-procesa: e-dnevnik, e-redovalnica ... (e-asistent) – pomočnik, ravnateljica, A. Hauptman, B. Slekovec, N. Bajramović in ostali učitelji;
- e-računi (računovodkinja J. Mars), e-hramba dokumentov (vsi učitelji, ravnateljica, poslovna sekretarka).

### ***Razvijanje vzgojnega dela na šoli:***

- definiranje operativnih dejavnosti v LDN, ki izhajajo iz usmeritev *Vzgojnega načrta šole* – ravnateljica, pomočnik, svetovalna služba;
- predavanja za učence (program v prilogi) – pomočnik ravnateljice;
- izvajanje sistema razredništva (vloge razrednika in pomočnika) – ravnateljica, pomočnik ravnateljice;
- dodatna stimulacija razrednikov in pomočnikov razrednikov – ravnateljica;
- urnik govorilnih ur za učence – pomočnik;
- šolske proslave (**DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PREŠERNOV DAN, DAN DRŽAVNOSTI**).

### ***Stalno spremljanje in nadzor dela na šoli:***

- oblikovanje jasnih kriterijev za vrednotenje dobro opravljenega dela zaposlenih na šoli (v razvijanju);
- osebna samoevalvacija dela učiteljev (na hospitacijah) – ravnateljica;
- hospitacije in razvojni pogovori z vsemi pedagoškimi in strokovnimi delavci – ravnateljica;
- razvojni pogovori z administrativnimi in tehničnimi delavci – ravnateljica;
- neposreden in posreden nadzor nad izvajanjem nalog – ravnateljica, pomočnik ravnateljice;
- zunanji inšpekcijski pregledi in revizije.

**Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi:**

- predavanje o preprečevanju nasilja med učenci (za vse učence) – Ministrstvo za notranje zadeve in policijska postaja Zagorje;
- tematske ure pri pouku – predavanja: VGC Zagorje in MC Zagorje ter drugi;
- predavanje o spolnosti – Marko Mlinarič, dr. med., in V. Laznik;
- usposabljanje učencev iz temeljnih postopkov oživljanja – sodelovanje z RK Zagorje in V. Laznik;
- skrb za prometno varnost (predavanje policista, projekt – *Varnost za vse*) – V. Kovačič in učiteljica 1. razreda;
- oblikovanje prometnokolesarskega krožka – ravnateljica, Joži Zupan, Andreja Radakovič in Romana Mumelj;
- zdrava prehrana (*Tradicionalni slovenski zajtrk*, skupni naravoslovni dan za 6.–9. razred ...) – K. Kos in učiteljica RS;
- sprejemanje in izvajanje ukrepov za zagotavljanje večje discipline in učne uspešnosti na šoli – ravnateljica;
- predavanja – preventivne delavnice za vse učence (varnost v prometu ...) – Ministrstvo za notranje zadeve in ravnateljica;
- izbira zaupnika učencev – šolska skupnost;
- preventivna predavanja zdravstvenih vsebin za učence (po Katalogu zdravstveno vzgojnih vsebin Zdravstvenega doma Zagorje) – pomočnik ravnateljice, V. Laznik;
- Zdravi zobki – tekmovanje (ga. D. Bogdanović), predavanja (1.–5. razred in 7. razred) – V. Laznik in učiteljice RS;
- Varna raba interneta.

### ***Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev:***

- delo z učenci s posebnimi potrebami – ravnateljica, V. M. Verhovnik, M. Gradič;
- delo z nadarjenimi učenci – ravnateljica, V. M. Verhovnik;
- delovanje specialne pedagoške in logopedске službe – ravnateljica;
- oblikovanje in evalvacija individualiziranih programov – timi v sestavi učitelji in svetovalna služba, ravnateljica;
- pomoč, predavanja, podpora učiteljem izvajalcem DSP – tim DSP.

### ***Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole:***

- e-šola: nakup potrebne opreme za izvajanje sodobnega pouka – računalničar, ravnateljica – razpis Arnes;
- vzdrževanje sodobne opreme (IKT-tim in vsi učitelji, ki opremo uporabljajo);
- nakup didaktičnih sredstev in rekvizitov.

### ***Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole in stalno spremljanje in vrednotenje dosežkov:***

- posodabljanje meril in standardov za spremljanje in ocenjevanje vseh področij delovanja šole (ravnateljica);
- pridobivanje različnih podatkov, njihova analiza, predstavitev rezultatov in ukrepov za izboljšanje rezultatov (projektni tim);
- poglobljena analiza rezultatov NPZ (učitelji);
- oblikovanje tima za raziskovalno-analitično delo na šoli (ravnateljica).

***Razvijanje partnerskih in sodelovalnih odnosov z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, še posebej s starši:***

- sodelovanje staršev v procesu VIZ (sodelovanje na ekskurzijah, vodenje ID, vodenje delavnic ...) – ravnateljica, pomočnik;
- elektronsko komuniciranje s starši (medsebojno individualno obveščanje, prijava malic, kosil ...) – razredniki, B. Slekovec, ravnateljica;
- upravljanje donatorskega sklada – B. Slekovec;
- prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje – ravnateljica, V. Laznik;
- izdaja e-Publikacije šole – B. Slekovec, N. Bajramović, ravnateljica;
- predavanja za starše – po načrtu (v prilogi);
- utrjevanje in razvijanje sodelovanja z Občino Zagorje ob Savi: sodelovanje na prireditvah ob novem letu, pustovanju, zaključku leta in drugih prireditvah in proslavah v organizaciji Občine Zagorje – ravnateljica (matična šola in obe podružnici);
- sodelovanje s KS, športnimi društvi in klubi, Društvom upokojencev, različnimi društvi in organizacijami ter zavodi s področja dela z mladimi – ravnateljica;
- sodelovanje z Mladinskima centroma Trbovlje in Zagorje (predavanja za učence) – ravnateljica, pomočnik in učitelji;
- sodelovanje z Mladinskim centrom Zagorje in vodenje projekta EVS (akreditacija) – M. M. Zupančič;
- motivacija staršev za sodelovanje v organih šole (svet staršev, svet šole, donatorski sklad ...);
- valeta za učence 9. razreda – oba razrednika in pomočniki;
- zaključna prireditev in podelitev priznanj učencem (MŠ in PŠ, oblikovanje kriterijev) – L. Zupan, vodji podružnic, ravnateljica;
- sodelovanje z učenci in učitelji OŠ S. Grum (3. razred) – N. Ocepek in Ina Brečko;
- sodelovanje z vrtcem Zagorje – učiteljica RS;
- organizacija delavnic, športnih aktivnosti, poučevanja tujih jezikov ... v skladu s potrebami in željami učencev in staršev – ravnateljica;
- davčno opismenjevanje (FURS) – D. Klugej;
- organiziranje ekipe učencev PP v sodelovanju z RK Zagorje (M. Vovk in V. Laznik);

- Noč pravljic – MŠ 1. triada;
- Nasmeh za vse – VDC Zasavje – svetovalne delavke.

### **Izvajanje šolskih, državnih in mednarodnih projektov:**

- *Znam več – Znam več z Lili in Binetom – MŠ, PŠ Kisovec in PŠ Šentlambert (učiteljice 1. triade);*
- *Računanje je igra – PŠ Šentlambert in PŠ Kisovec;*
- *Noč pravljic – MŠ I. triada – 1. razred;*
- *angleška bralna značka – M. M. Zupančič, M. Lojen, N. Oven, T. Bratun;*
- *bralna značka – Jana Herman, učitelji RS in slavistke;*
- *eko-bralna značka – K. Kos, J. Kačič in učiteljica RS;*
- *Zlati sonček in Krpan (športna značka) – Metka Nemeč in učiteljice RS;*
- *Veter v laseh – s športom proti drogi (D. Lisec in M. L. Nemeč);*
- *odpravljanje plavalne nepismenosti (1. triada) – Danilo Lisec;*
- *izdajanje šolskega literarnega glasila (Novi koraki) – L. Zupan in J. Kačič;*
- *ekošola – K. Kos, J. Kačič, V. Lavrin;*
- *šolski radio – D. Kramžar in N. Bajramović,*
- *organizacija in izvedba celovitega kulturnega dne in ostalih aktivnosti – L. Zupan, koordinator kulturnih dejavnosti;*
- *dramska predstava – N. Grošelj;*
- *izvajanje nalog s področja prostovoljstva – V. Laznik;*
- *projekt medgeneracijskega sodelovanja Simbioza Giba – ravnateljica, (učitelji 1. in 2. triade ter oba športna pedagoga in učiteljice RS);*
- *e-Twinning projekti – Dejan Kramžar in učitelji;*
- *izvajanje projekta Shema šolskega sadja – K. Kos;*
- *projekt Rastem s knjigo za 7. razrede – J. Herman;*
- *sodelovanju z Društvom generala R. Maistra za Zasavje – B. Urbanija, J. Kačič, slavistke;*
- *ravnateljev dan – izobraževalna strokovna ekskurzija za učitelje (29.9.2018);*



- *sodelovanje na gledališkem festivalu podružničnih šol Slovenije – PŠ Šentlambert (M. Pišek), PŠ Kisovec (K. Medved), ravnateljica, DUPŠ;*
- *latefl Slovenija (M. M. Zupančič, M. Lojen, T. Bratun);*
- *Pravljični kovček (Knjižnica Mileta Klopčiča, Zagorje in učiteljice 1. triade);*
- *Izzivi medkulturnega sobivanja (MIZŠ in OŠ T. Čeč Trbovlje);*
- *angleški vikend (Tolmin, 31.5 – 2. 6. 2019) – M. M. Zupančič, M. Lojen;*
- *Semena prihodnosti – celoletni projekt 5. razredov;*
- *EVS-mednarodno prostovoljstvo (Finska) – M. M. Zupančič;*
- *ekskurzije (Velika Britanija in Dunaj) – M.M. Zupančič in D. Kramžar;*
- *Mreža gozdnih šol – PŠ Šentlambert;*
- *Job shadowing – Portugalska, Estonija... - kolektiv;*
- *Ogled muzikla Maribor (19. 10. 2018) – M. M. Zupančič;*
- *Angleški izziv in čajanka – M. M. Zupančič in M. Lojen;*
- *Halloween – učiteljice TJA;*
- *Tončkov sejem – E. Pašagić in M. M. Zupančič.*

### ***Doseganje nadpovprečnih rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja:***

- *nagrajevanje najboljših razredov in posameznikov (praktične nagrade, izleti, izobraževanja, šolska priznanja – po finančnih zmožnostih šole) – ravnateljica;*
- *dodatna podpora mentorjem (dodatne ure) – ravnateljica;*
- *usposabljanje učencev za NPZ ob zaključku II. In III. triade (predmetni učitelji);*
- *priprava in izvedba NPZ v 6. in 9. razredu – pomočnik ravnateljice;*
- *analiza rezultatov NPZ – predmetni učitelji SLO, MAT, TJA in IZP.*

## **Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja:**

- predstavitev šole v elektronskih medijih (izboljševanje) – spletna stran šole: N. Bajramović s sodelavci, Twitter in Instagram: D. Kramžar, Facebook: ravnateljica in učitelji;
- spletni portal ([www.toncek.si](http://www.toncek.si)) – N. Bajramović;
- organizacija kulturnih prireditev, razstav, delavnic, dan odprtih vrat, Tončkov sejem, aktivne govorilne ure, letoletne delavnice, roditeljski sestanki malo drugače ... – učitelji, razredniki, vodji podružnic, ravnateljica ...
- izdajanje glasila *Novi koraki* (L. Zupan in J. Kačič), e-šolske publikacije (B. Slekovec), predstavitve uspešnega dela in prakse drugim udeležencem – ravnateljica, pomočnik in ostali;
- sodelovanje z lokalnim časopisom (*Zasavski tednik*, *Zasavske on-line novice* ...), radiem in televizijo – D. Kramžar, vodje aktivov, vodji podružnic, ravnateljica ...
- sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih;
- objavljanje člankov v strokovnih revijah – posamezni učitelji;
- sodelovanje na občinskih dogodkih (*Božično mesto* ...).

## **INVESTICIJE (VZDRŽEVANJE)**

- aktivnosti za izgradnjo nove telovadnice s kuhinjo ter ureditve okolice šole;
- prenova zbornice v PŠ Kisovec in spodnje zbornice matične šole;
- nujna vzdrževalna dela na MŠ in obeh podružnicah – hišnika;
- nadstrešek za učilnico v hišniškem stanovanju;
- sanacija elektro – in vodovodne inštalacije v starem delu MŠ;
- zatemnitev učilnic MŠ,
- pohoštvo za likovno učilnico,
- nabava nove opreme za jedilnico na PŠ Kisovec;
- sanacija zunanjega stopnišča na PŠ Kisovec;
- obnovev videonadzora na matični šoli;

- *oprema za učilnico prihodnosti.*

**OPOMBA:** *Obseg investicijsko-vzdrževalnih del je odvisen od višine sredstev, ki jih bomo zbrali z oddajanjem prostorov in sredstev ustanoviteljice (Občine Zagorje ob Savi).*

## **POGOJI ZA IZVAJANJE VIZ-DELA**

### **MATERIALNI POGOJI**

*Javni zavod OSNOVNA ŠOLA TONETA OKROGARJA je sestavljen iz matične šole, Podružnice Kisovec in Podružnice Šentlambert.*

*Prostorski pogoji so najslabši na matični šoli. Manjkata dve učilnici na razredni stopnji, neprimerni sta specialni učilnici za tehnični pouk in likovno umetnost, manjkajo nam manjši prostori za izvajanje izbirnih predmetov. Nujno potrebujemo novo telovadnico ... Glede na število učencev v 1. in 2. triadi je naša želja pridobiti tudi nova igrala, ki bi bila primerna in dovolj velika za uporabo pri urah športa ter zunanjih dejavnostih oddelkov podaljšanega bivanja. Pouk bo potekal samo v dopoldanskem času.*

Zaradi starosti zgradbe se srečujemo s stalnimi investicijskimi vzdrževanji. Iz varnostnih razlogov bi morali obnoviti večino elektro in vodovodnih inštalacij v stari stavbi. Ustanoviteljica že pripravlja projekt za to. Elektro omarice so že bile obnovljene. Potrebno je opremiti učilnice s senčili (delno smo že izvedli zatemnitev), saj imamo v večini učilnic projektorje. V učilnica likovne umetnosti je potrebno obnoviti pohištvo.

Na podružnici v Kisovcu se žal se še vedno srečujemo s puščanjem strehe v telovadnici. Naslednja faza investiranja na tej podružnici je prenova zbornice (oprema že delno obnovljena). Radi bi dokončali učilnico prihodnosti. Nujna je sanacija stopnišča pred šolo.

Podružnica v Šentlambertu je bila leta 1979 obnovljena in je dobro vzdrževana. Manjša vzdrževalna dela, ki so potrebna izvajamo sproti.

Kljub temu da so vsi naši načrti razvojno usmerjeni in da se trudimo za stalno osebnostno in strokovno rast kolektiva, sledimo novostim in trendom v svetu s ciljem, da ponudimo kakovostno storitev, nam to žal ne uspeva v celoti. Pri doseganju zastavljenega cilja nas ovirajo slabši prostorski pogoji. Svoje poslanstvo želimo izpolniti v največji možni meri v zadovoljstvo vseh naših uporabnikov. Upamo in želimo, da nas bo tako kot doslej podpirala Občina Zagorje ob Savi in nam zagotovila konkurenčne prostorske pogoje delovanja.

### *KADROVSKI POGOJI*

Vsi delavci so zaposleni v skladu z normativi, standardi in s sistematizacijo delovnih mest, za katero nam Ministrstvo za šolstvo, znanost, kulturo in šport vsako leto izda soglasje. V tem šolskem letu bodo vsa delovna mesta zasedali učitelji z ustrežno izobrazbo.

### *POUK*

Obseg in razporeditev obveznih vsebin vzgojno-izobraževalnega dela je določen s predmetnikom. Obvezne vsebine, ki jih mora šola izvajati, so določene za posamezno triado in vsebujejo obvezne predmete, dodatni pouk, dopolnilni pouk, naravoslovne dneve, športne dneve, kulturne in tehnične dneve, ure za delo z razredno skupnostjo in tečajne oblike dela. Število ur omenjenih vsebin služi za sistematizacijo delovnih mest. Z normativi in standardi v osnovni šoli pa so določeni ostali elementi, ki omogočajo oblikovanje oddelkov in obseg dela učiteljev, strokovnih delavcev in tehničnih delavcev.

Izvajali bomo NPZ (nacionalne preizkuse znanja) in oblike diferenciacije učencev pri pouku v II. in III. triadi. Te je ob soglasju Sveta staršev in učiteljskega zbora potrdil Svet šole (Oblike diferenciacije učencev za šolsko leto 2018/2019 so v prilogi LDN).

Poleg obveznih vsebin bomo v tem šolskem letu začeli s preizkušanjem novega koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – področje Zdravje in gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok ter dodatne vsebine v okviru interesnih dejavnosti. Število ur za to

obliko dela je določeno z zakonom. Za določitev števila ur je pomembno število oddelkov in število učencev v le-teh.

Razdelitev in razporeditev vsebin med pedagoške delavce sta prikazani v tabelah, ki so v prilogi. V prilogi so tudi urniki dodatnega in dopolnilnega pouka in interesnih dejavnosti.

### ***Tečajne oblike pouka***

*Obvezne oblike (po predmetniku):*

- tečaj CPP in kolesarski izpiti (J. Zupan, A. Radakovič in R. Mumelj).

*Neobvezne oblike:*

- **zimski šola v naravi – 6. razred** (5 dni – vodja A. Hauptman);
- **tečaj plavanja – odpravljanje plavalne nepismenosti** (D. Lisec);
- **tečaje plavanja v okviru zgodnjega opismenjevanja** (D. Lisec);
- **letna šola v naravi** (vodja Danilo Lisec);
- **ustvarjalni vikend za nadarjene** (MAT, RAČ ...).

### ***Tekmovanja***

- **Bralna značka:**  
vključeni bodo vsi učenci od 1. do 9. razreda (učitelji SLJ, učiteljice RP, vodi knjižničarka Jana Herman).
- **EKO-bralna značka:**  
vključeni bodo vsi učenci od 1. do 9. razreda (K. Kos, L. Zupan, V. Lavrin in učitelji RS).
- **Cankarjevo priznanje:**  
v to tekmovanje iz slovenskega jezika bodo vključeni najboljši učenci od 1. do 3. razreda (Mehurčki – učiteljice RP) in od 4. do 9. razreda (M. Grom, N. Urbanija, J. Zupan, A. Radakovič, L. Zupan, K. Eranovič in E. Jenko).
- **Bralna značka iz angleškega jezika:**  
vključeni bodo učenci od 4. do 9. razreda (N. Oven, M. M. Zupančič in M. Lojen).

- **Tekmovanje v znanju iz angleškega jezika:**  
tekmovali bodo vsi učenci 8. in 9. razreda (N. Oven, M. M. Zupančič in M. Lojen).
- **Vegovo priznanje:**  
tekmovanja matematikov (N. Bajramović in učitelji).
- **Preglovo priznanje:**  
državno tekmovanje iz kemije za učence 8. in 9. razredov (M. Ašič).
- **Stefanovo priznanje:**  
državno tekmovanje iz fizike za učence 8. in 9. razredov (P. Grujić).
- **Tekmovanje iz astronomije:**  
državno tekmovanje za učence 8. in 9. razredov (P. Grujić).
- **Športna značka na razredni stopnji matične šole in obeh podružnicah (Zlati sonček in Krpan) – M. L. Nemeč v sodelovanju z učiteljicami RP.**
- **Športna tekmovanja:**  
učenke in učenci šole bodo tekmovali v različnih športnih panogah: košarka, odbojka, rokomet, nogomet, kegljanje, streljanje z zračno puško, smučarski skoki ... (D. Lisec in M. L. Nemeč).
- **Šahovsko tekmovanje:**  
državno ekipno in posamično tekmovanje (P. Grujić).
- **Tekmovanje iz računalniške pismenosti – Bober (A. Hauptman).**
- **Tekmovanje iz zgodovine:**  
mentor Dejan Kramžar.
- **Znam več: z Lili in Binetom:**  
MŠ, PŠ Kisovec in PŠ Šentlambert (učiteljice nosilke ID).
- **Tekmovanje iz logike:**  
sodelovali bodo učenci 4.–9. razreda, vodja M. Kušar).
- **Tekmovanje o diabetesu:**  
mentorica tekmovanja bo K. Kos.
- **Območna in regijska revija pevskih zborov:**  
na območni reviji pevskih zborov bodo sodelovali vsi trije OPZ – K. Skrinjar, N. Jazbec, M. Pišek.
- **Sodelovanje v Božičnem mestu (Občina) – učitelji.**

- **Likovni natečaj Rudarska kulinarika REMD**, J. Kačič.
- **Tekmovanje iz razvedrilne matematike**, N. Bajramović.
- **Mednarodni matematični kengurujček**, vodja N. Bajramović in učitelji.
- **Likovni natečaj, ki ga organizira Lions club** (J. Kačič).
- **Proteus** (mentorica V. Laznik);
- **»Mladi čebelar«** - čebelarstvo tekmovanje (M. Grom in I. Sopotnik);
- **Računanje je igra**;
- **Ekipe PP**.

Vključili se bomo še v številne literarne, likovne in druge projekte, ki jih ni mogoče zajeti (načrtovati) v tem LDN.

### ***SKUPNOST UČENCEV ODDELKA IN SKUPNOST UČENCEV ŠOLE***

Za uresničevanje svojih pravic in izvedbo različnih aktivnosti ter reševanje vzgojnih problemov oblikujejo učenci 2. in 3. triade vsakega oddelka skupnost učencev oddelka. Delu skupnosti učencev oddelka je namenjena 0,5 ure tedensko. Vsak učenec mora sodelovati pri delu skupnosti. Skupnost na začetku leta izvoli svoj odbor. Delo vodi in usmerja razrednik. Skupnost se na nivoju šole organizira v parlament učencev. Šolski parlament bo vodila Mojca Gradič.

Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika za skupnost učencev šole. Učenci se s to obliko organiziranja neposredno vključujejo v reševanje aktualnih vprašanj življenja in dela na šoli.

Šolsko skupnost bo vodila Mojca Gradič.

## ***DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE***

Jana Herman bo skrbela za redno izposajo knjig, učbeniški sklad, redno bibliotekarsko delo, nabavo knjig, urejala knjižna gradiva, sodelovala pri izvedbi tekmovanja za bralno značko in izvajala pedagoške ure v knjižnici. Enkrat tedensko bo delovala v knjižnici na podružnici v Kisovcu, enkrat tedensko 2 uri pa na PŠ Šentlambert.

V podružnici v Šentlambertu je izposoja knjig organizirana enkrat tedensko. Knjižnico bo vodila B. Lendero.

## ***POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE***

Pri poklicni vzgoji in usmerjanju moramo upoštevati učenčeve sposobnosti, nagnjenja in interese, značilnosti in zahteve poklicev in družbene ter izobraževalne potrebe po kadrih.

Delo na tem področju bo vodila svetovalna služba. V tem letu bomo še naprej sodelovali z Zasavsko ljudsko univerzo, Uradom za delo Zagorje, Zasavsko obrtno zbornico in srednjimi šolami s področja Zasavja. Za učence bomo organizirali predavanja, predstavitve, delavnice, poklicni bazar in ogled delovnih organizacij.

## ***SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ***

### ***SISTEMATSKI PREGLEDI***

Izvajali se bodo redni periodični zdravstveni (dvoletni) pregledi učencev. Poleg tega bomo za učence pripravili predavanja z različnimi izobraževalnimi temami z naslednjih področij:

- higienске navade in zdrav način življenja;
- skrb za lastno zdravje (prehrana, bolezni);
- spolna vzgoja (telesni razvoj v puberteti, polucija);
- zdrav način življenja (počitek, šport, učenje, pravilna izraba prostega časa);



- zasvojenost, alkoholizem, narkomanija, AIDS ...;
- spolna vzgoja (intimna higiena, kontracepcija, načrtovanje rojstev);
- vrste nasilja in njihovo preprečevanje.

Načrt izvedbe je v prilogi LDN-ja.

## ***ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA***

Matična šola ima zobno ambulanto. Ambulanta je bila v šolskem letu 2014/2015 prenovljena, kar sedaj omogoča tudi manjše kurativne posege.

Zdravstvena vzgoja se bo izvajala v obliki individualnega zobozdravstvenega dela, predavanj za učence in tekmovanja za zdrave zobke. Zobozdravstveno vzgojo in dela bo izvajala šolska zobozdravnica Divna Bogdanović, dr. dent. med.

## ***SKRB ŠOLE ZA KVALITETO IN STROKOVNOST DELA***

### ***DELO STROKOVNIH ORGANOV***

#### ***Učiteljski zbor***

Sestavljajo ga učitelji in strokovni delavci šole. Učiteljski zbor bo obravnaval strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela in nalog šole ter se posvetil izobraževanju v podporo izbranim razvojnim prioritetam šole. Učiteljski zbor se bo sestel štirikrat letno. Časovna razporeditev sestankov je opredeljena v šolskem koledarju. Potekali bodo delovni sestanki po posameznih enotah šole (2. triada – 6. razred in 3. triada, 1. in 2. triada (razen 6. razredov), PŠ Kisovec in PŠ Šentlambert). Plan izobraževanja je v prilogi.

## *Učiteljski zbor oddelka*

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in delegati skupnosti učencev oddelka. Na zborih oddelkov bodo obravnavali vprašanja v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v oddelkih.

## *Razrednik*

Vsak oddelek rednega pouka ima razrednika. Razrednik usmerja in vodi delo učiteljskega zbora oddelka, organizira in usklajuje vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku, zbira in ureja podatke o delu v oddelku in učencih, sodeluje s starši, spremlja razvoj učencev, jim svetuje in pomaga – postati mora tudi njihov zaupnik. V šolskem letu 2018/2019 bomo na predmetni stopnji nadaljevali s prakso imenovanja in delom pomočnikov razrednika.

## *Šolski strokovni aktivni*

Učitelji in drugi strokovni delavci šole imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje pedagoško, splošno in strokovno znanje na študijskih srečanjih. V ta namen so oblikovane mentorske šole za posamezna predmetna področja, kjer se izvajajo izobraževanja pod okriljem ZRSŠ trikrat letno. Učitelji se povezujejo tudi na ravni šole v šolske strokovne aktivne. Vsebinsko in organizacijsko so šolski strokovni aktivni oblikovani po razredih in predmetih tako, da je zagotovljena horizontalna in vertikalna povezava. Na svojih sestankih obravnavajo različne strokovne teme, dajejo mnenja, ocene, izmenjavajo izkušnje, skupno načrtujejo ... Vodje aktivov na pedagoških konferencah posredujejo poročila in predloge svojih aktivov.

V šolskem letu 2018/2019 bo na šoli delovalo 9 strokovnih aktivov:

### ***Aktiv učiteljic 1. triade***

Vodja aktiva bo Kristina Lisec. Aktiv bodo sestavljale učiteljice 1. triade. Po potrebi se jim bodo pridružile tudi učiteljice iz OPB.

### ***Aktiv učiteljev za poučevanje tujega jezika v 1. triadi***

Ker sta v tem šolskem letu v tem aktivu le dve učiteljici, se bosta pridružili aktivu učiteljev jezikovnih predmetov.

### ***Aktiv učiteljev 2. triade (4. in 5. razred)***

Aktiv bodo sestavljali razredniki in učitelji, ki poučujejo v teh dveh razredih. Vodja aktiva bo Nevenka Urbanija. Sestanke bo pripravila najmanj trikrat letno. V delo aktiva bo vključila tudi učitelje predmetne stopnje, če bo to potrebno.

### ***Aktiv učiteljev jezikovnih predmetov***

Aktiv bodo sestavljali učitelji na predmetni stopnji. Vodja aktiva bo M. Lojen. Sestali se bodo najmanj trikrat letno. V smislu medpredmetnega sodelovanja organizirajo tudi skupne sestanke z aktivni predmetne stopnje.

### ***Aktiv učiteljev naravoslovnih in družboslovnih predmetov***

Vodja aktiva bo Manca Ašič. Sestali se bodo najmanj trikrat letno. Člani aktiva bodo učitelji omenjenih predmetov na predmetni stopnji.

### ***Aktiv učiteljev vzgojnih predmetov***

Vodja aktiva bo Edita Pašagić. Člani aktiva bodo učitelji vzgojnih predmetov na predmetni stopnji.

### ***Aktiv učiteljev matematike in fizike***

Vodja aktiva bo Nermin Bajramović. Sestavljali ga bodo učitelji omenjenih predmetov na predmetni stopnji. Sestali se bodo najmanj trikrat (samostojno ali skupaj z drugimi aktivni).

### ***Aktiv učiteljev oddelkov podaljšanega bivanja***

Vodja aktiva bo Vesna M. Dolinšek. Sestavljale ga bodo učitelji oddelkov OPB.

### ***Aktiv svetovalnih delavk***

Vodja aktiva bo Vesna V. Marovšek. Sestavljale ga bodo svetovalne delavke, učiteljice dodatne strokovne pomoči.

### ***Komisije, strokovne skupine***

Delo, povezano z učenci s posebnimi potrebami, bosta vodili V. M. Verhovnik in M. Gradič. Oblikovali smo več strokovnih skupin, ki bodo obravnavale posamezne učence, oblikovali individualizirane programe, sodelovali bomo s starši, pripravljali predloge sprememb. V vsaki skupini bosta dve svetovalni delavki (praviloma) različnega profila. V skupini bodo tudi razrednik in vsi ostali izvajalci dodatne strokovne pomoči. Učitelji PS se bodo vključevali v delo skupine po potrebi. Poimenska sestava skupin je v prilogi LDN.

**Komisijo za šolske** novince bo vodila Bojana Slekovec. Člani komisije bodo še: V. M. Verhovnik, šolski zdravnik, učiteljica 1. razreda in vzgojiteljica.

### ***DELO S ŠTUDENTI***

Ker klasičnega pripravništva ni več, le-teh na šoli ne bomo sprejemali.

Na šoli bodo študentje opravljali obvezno pedagoško prakso. Vsako leto na šoli sprejmemo do 10 študentov.

### ***STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV***

Poleg strokovnega izobraževanja na šoli (pedagoške konference učiteljskega zbora, šolski strokovni aktivni) se bodo pedagoški delavci strokovno izpopolnjevali še:

- na seminarjih v okviru permanentnega izobraževanja,
- na seminarjih za vse pedagoške delavce v organizaciji zavoda,
- s študijem ob delu,

- s podiplomskim študijem,
- na posvetih in seminarjih,
- s samoizobraževanjem,
- z izobraževanjem v okviru aktivov in študijskih skupin.

Plan izobraževanja v okviru zavoda in Plan stalnega izobraževanja delavcev sta v prilogi.

## **SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI**

### *SODELOVANJE S STARŠI*

#### *Roditeljski sestanki*

V šolskem letu 2018/2019 bomo pripravili 3 skupne sestanke za starše. Sestanki bodo organizirani ločeno po podružnicah, na matični šoli pa ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Na sestankih jim bomo predstavili šolski koledar, program dejavnosti šole, projekte ... Obravnavali bomo vzgojno, izobraževalno in organizacijsko problematiko dela na šoli, seznanjali jih bomo z učnimi rezultati, sprejemali bomo njihova mnenja, stališča, pobude in predloge. Za starše bomo pripravili predavanja. V letošnjem letu bomo po izvajali tematska izobraževanja za posamezne razrede. Za starše bomo v letošnjem šolskem letu pripravili različne prireditve (bazar, dan odprtih vrat, zaključne prireditve ...).

#### *Govorilne ure*

Vsak pedagoški delavec bo imel eno redno govorilno uro v dopoldanskem času. Časovna razporeditev govorilnih ur bo objavljena v **e-Publikaciji**, ki jo bo šola objavila do začetka oktobra na spletni strani šole. V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s skupnimi popoldanskimi govorilnimi urami.

Urnik bo objavljen v spletni e-Publikaciji šole.

Vsak učitelj 3. triade bo eno govorilno uro tedensko namenil tudi učencem.

## *SODELOVANJE Z DRUGIMI DEJAVNIKI*

Velik poudarek dajemo tudi sodelovanju z vsemi sorodnimi organizacijami in zavodi, delovnimi organizacijami, društvi, lokalno in krajevno skupnostjo ter posamezniki. Različne oblike sodelovanja bogatijo naše delo in izboljšujejo naš materialni položaj.

*Zunanji sodelavci bodo letos izvajali naslednje dejavnosti:*

- plesni tečaji – Plesni center Zasavje: Albin Šeško in D. Klukej,
- roketmet za deklice – Rokometni klub Zagorje,
- košarka za dečke – Košarkaški klub Zagorje,
- nogomet (NK Zagorje, NK Kisovec),
- predavanja za učence – Mladinska centra Zagorje in Trbovlje,
- naravoslovni dnevi – Srednja šola Zagorje, Gimnazija Trbovlje;
- Kinološko društvo Zagorje,
- Judo klub,
- Rdeči križ Zagorje ob Savi,
- Ministrstvo za obrambo,
- Srednja šola Zagorje,
- Glasbena šola Zagorje,
- Društvo generala Maistra za Zasavje,
- predavanja, varnostno preventivne akcije – Policijska postaja Zagorje,
- košarka za deklice – Športno društvo Felix,
- čebelarstvo – Ivan Sopotnik,
- gasilska društva (Šentlambert, Loke-Kisovec, Zagorje ...),
- Društvo za zdravilne rastline Zasavje,
- Kmetije Celestina, Ule, Rožej, Sešlar
- Vrtec Zagorje,
- Zdravstveno vzgojne vsebine – Zdravstveni dom Zagorje;
- Forum, d.o.o.

- Žagarstvo Skrinjar,
- Društvo zasavskih klekljaric »Srčevke«,
- Mladinski center Zagorje,
- drugi.

## ***SPREJEM IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA***

Predlog Letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj na osnovi Razvojnega načrta šole, spremljave in vrednotenja ciljev in nalog preteklega LDN.

### ***Načrt oblikovanja in sprejemanja letnega delovnega načrta***

- Spremljava in vrednotenje LDN (junij).
- Analiza ciljev Razvojnega načrta šole (junij).
- Predstavitev osnutka LDN na pedagoški konferenci (avgust).
- Obravnava osnutka LDN v šolskih aktivih (v začetku septembra).
- Obravnava in sprejem predloga LDN (na septembrski pedagoški konferenci).
- Predstavitev in obravnava LDN na Svetu staršev.
- Predstavitev, obravnava in sprejem LDN na Svetu šole.

Ravnatelj je dolžan uresničevati naloge, ki izhajajo iz LDN in o tem redno obveščati člane učiteljskega zbora in sveta šole. Vsak mesec se na delovnih konferencah izvaja spremljava, vrednotenje in preverja uresničevanje LDN. Ob zaključku leta pa mora pripraviti poročilo o realizaciji LDN, ki ga predstavi učiteljskemu zboru in svetu šole.

Ravnateljica:  
Nataša Grošelj, prof.

Zagorje ob Savi, 11. 09. 2017

## **Priloge:**

- Šolski koledar
- Število učencev
- Razdelitev učne obveze za učitelje
- Oblike diferenciacije učencev v II. in III. triadi
- Sestava strokovnih komisij (DSP)
- Dežurstvo učiteljev
- Program dnevov dejavnosti
- Program in urnik interesnih dejavnosti
- Program hospitacij
- Program usposabljanja in izobraževanja za osebno in vzajemno zaščito
- Mesečni načrti dela
- Program dela PŠ Šentlambert
- Program dela PŠ Kisovec
- Program dela v poletni šoli v naravi
- Program dela v zimski šoli v naravi
- Akcijski načrti (samoevalvacija), v pripravi
- Program dela svetovalne službe
- Urnik zasedenosti telovadnic
- Urnik govorilnih ur